



VÝZVA

**na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z
Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu
turizmu na rok 2019**

**Bratislava
november 2018**

Bratislavský samosprávny kraj v súlade so všeobecne záväzným nariadením Bratislavského samosprávneho kraja č. 5/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej „VZN BSK č. 5/2018“) schváleným Zastupiteľstvom Bratislavského samosprávneho kraja uznesením č. 64/2018 zo dňa 21.09.2018 a v súlade so Stratégiou rozvoja turizmu v Bratislavskom kraji do roku 2020, schválenou Zastupiteľstvom Bratislavského samosprávneho kraja uznesením č. 100/2015 zo dňa 11.12.2015 a v súlade s uznesením č. 83/2018 zo dňa 16.11.2018 zverejňuje nasledovnú výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu turizmu pre rok 2019.

ZÁMER

Zámerom Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu turizmu je podpora tvorby a rozvoja kľúčových produktov destinácie, ktoré budú smerovať k spoločným, dlhodobým strategickým cieľom zadaným v dokumente Stratégia rozvoja turizmu Bratislavského kraja do roku 2020. Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu turizmu má slúžiť ako nástroj efektívnej systémovej finančnej podpory pre všetky oprávnené subjekty špecifikované vo výzve, pôsobiace v kraji v oblasti cestovného ruchu.

PODMIENKY

1. Ciele

- Vytvárať podmienky pre zlepšenie a rozvoj atraktivít, regionálnych produktov a služieb cestovného ruchu v kraji
- Zvyšovať kvalitu poskytovaných služieb v cestovnom ruchu
- Podporovať riadený rozvoj destinácie v cestovnom ruchu
- Podporovať vzájomnú synergickú spoluprácu verejného, súkromného a občianskeho sektora
- Podporovať aktivity a podujatia, ktoré prispievajú k zachovaniu a propagácii kultúrneho, historického a prírodného dedičstva v kraji so významným dopadom na rozvoj cestovného ruchu

2. Oblasti podpory

Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu turizmu zohľadňuje existujúce potreby a strategicky významné rozvojové možnosti v oblasti cestovného ruchu miest a obcí v kraji prostredníctvom podpory:

- Podpora vzniku a rozvoja regionálnych produktov a služieb generujúcich rozvoj CR
- Podpora doplnkovej infraštruktúry pre skvalitnenie služieb CR
- Podpora pre tematické podujatia s dôrazom na CR a propagácia destinácie generujúca návštevnosť a rozvoj CR

OBLASŤ PODPORY	OPRÁVNENÉ AKTIVITY
1. Podpora vzniku a rozvoja regionálnych produktov a služieb generujúce rozvoj CR	Podpora je určená na tvorbu nových a ďalší rozvoj už existujúcich originálnych regionálnych produktov z rôznych materiálov a surovín, typických pre kraj, resp. jeho regióny, (napr. poľnohospodárske a potravinárske výrobky), na udržanie a rozvoj tradičných pracovných, výrobných a technologických postupov (gastronómia, vr. receptov, vinárstvo a produkcia iných nápojov, ľudové umenie, tradičné remeslá a architektúra), ale aj využívanie moderných technológií, na rozvoj služieb, najmä originálneho, špecifického charakteru (ubytovanie, doplnkové programy, športová, relaxačná ponuka). Zároveň je podpora zameraná na prezentáciu a realizáciu - predaj výrobkov a služieb návštevníkovi, to zn. vznik, obnova stredísk regionálneho charakteru, vr. viech a vinárstiev, predajných miest pre výrobky, workshopy, dielne, kde sa návštevník zoznámi s produktom, príp. s jeho výrobou – vznikom. Podpora aj pre digitalizáciu a zlepšenie prezentácie produktov s využitím moderných technológií pre zvyšovanie kvality poskytovaných služieb.
2. Podpora doplnkovej infraštruktúry pre skvalitnenie služieb CR	Podpora je určená pre obnovu, dobudovanie resp. zatraktívnenie, ale aj vytváranie ďalšej infraštruktúry v službách cestovného ruchu (napr. fotopointy, infopointy, nové cyklotrasy, obnova cyklotrás, vybavenie v návštevníckych centrách, oprava, obnova, vybavenie menších historicko-kultúrnych objektov, zameraných na CR. Podpora dopravnoprevádzkovej infraštruktúry v miestach reálneho záujmu o ciele CR (pre prevádzku shuttle busov, pre cykloturistov, porkoviská a pod.)
3. Podpora pre tematické podujatia s dôrazom na CR a propagácia destinácie generujúca návštevnosť a rozvoj CR	Podpora je určená pre tematické podujatia, ktoré sa opakujú a sú zamerané na podporu zvyšovania počtu návštevníkov v kraji a v tom zvyšovania priemernej doby pobytu (prenocovaní). Cieľom je podporiť tie významné podujatia, napr. kultúrne alebo športové, ktoré prezentujú rôznorodosť regiónu, vysokú kvalitu a postupne vytvárajú a umocňujú tradíciu a musia mať potenciál pre turizmus. <u>Poznámka pre podujatia organizované 1-2 krát za rok:</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ podpora pre podujatia, ktoré majú regionálny resp. až nadregionálny význam ✓ podpora pre medzinárodné podujatia na území BSK s cieľom prezentácie destinácie

Úrad BSK si vyhradzuje právo preradiť žiadosť do inej oblasti podpory, ak nezodpovedá oblasti podpory, v ktorej bola podaná. Pred podaním žiadosti odporúčame preštudovať a vychádzať pri kreovaní nových projektov zo strategických dokumentov BSK, ako napr. Stratégia rozvoja turizmu v Bratislavskom kraji do roku 2020 alebo Stratégia Malého Dunaja,

Koncepcia budovania tematických ciest v BSK a TTSK, ktoré sú k dispozícii na webovej stránke BSK: <http://www.region-bsk.sk/dokumenty-strategicke-dokumenty.aspx>

3. Kedy žiadať o dotáciu

Termín predkladania žiadostí je od **27.11.2018 do 20.12.2018** (vrátane). Postup pri podávaní je popísaný v časti 7 tejto výzvy.

4. Kto môže žiadať o dotáciu

O dotáciu z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu turizmu môžu požiadať na základe VZN BSK č. 5/2018:

- a) obec, mesto, mestská časť na území BSK,
- b) organizácia zriadená obcou, mestom, mestskou časťou na území BSK (napr. rozpočtová organizácia, príspevková organizácia),
- c) právnická osoba so sídlom na území BSK (napr. občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia, registrovaná cirkev, obchodná spoločnosť a pod.),
- d) fyzická osoba – podnikateľ so sídlom na území BSK.

POZOR: V rámci jednej výzvy môže podať jeden subjekt (žiadateľ) maximálne 1 žiadosť o dotáciu.

5. Aká suma je k dispozícii

Výška finančných prostriedkov v tejto výzve bude zverejnená po schválení rozpočtu BSK, ktorý určí presnú alokáciu finančných prostriedkov, maximálne však do výšky 179 116,13 €.

Žiadateľ je oprávnený v rámci jednej výzvy podať iba jednu žiadosť v **maximálnej výške 8 000 EUR**.

Minimálna výška požadovanej dotácie v rámci jednej žiadosti je **2 000 EUR**.

Maximálna výška dotácie poskytnutá na základe VZN BSK č. 5/2018 jednému žiadateľovi v jednom rozpočtovom roku (týka sa všetkých žiadostí o dotáciu v rámci jedného rozpočtového roka, vrátane iných dotačných schém) nesmie prekročiť sumu vyššiu ako **20 000 EUR**.

Žiadateľ o dotáciu je povinný spolufinancovať projekt, ktorý je predmetom žiadosti z tejto výzvy a to do výšky 20 % z celkovej hodnoty projektu.

Na základe zmluvy sa príjemcovi dotácie umožňuje refundácia nákladov (všetky oprávnené náklady podľa VZN BSK č. 5/2018 a tejto výzvy) spojených s prípravou projektu, ktoré sa realizovali v danom rozpočtovom roku a časovo predchádzali dátumu realizácie a schváleniu dotácií. Vzhľadom na časové lehoty spojené s administráciou dotácií je potrebné počítať s tým, že financie budú na účet príjemcom poukázané v čase, keď už budú prebiehať niektoré aktivity projektu. Z toho dôvodu by žiadateľ mal byť schopný zabezpečiť si zdroje na realizáciu týchto aktivít vopred, resp. by mal termín vyplatenia dotácie brať do úvahy pri dohadovaní zmluvných vzťahov s tretími stranami. Dotácia totiž v mnohých prípadoch z uvedených príčin bude predstavovať refundáciu a nie zdroj priameho financovania.

6. Čo nemôže byť podporené

Dotáciu podľa tejto výzvy nemožno poskytnúť na základe VZN BSK č. 5/2018 najmä na:

- a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- c) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- d) úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní zamestnancov,
- e) úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov, nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
- f) projektovú dokumentáciu pri investičných projektoch,
- g) prevádzkové náklady organizácie,
- h) nákup osobných motorových vozidiel a motocyklov,
- i) bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
- j) nákup pozemkov a prenájom pozemkov na obdobie presahujúce lehotu realizácie projektu.

Dotáciu nemožno ďalej poskytnúť žiadateľovi, ktorý:

- a) nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtami obcí, miest, mestských častí a vyšších územných celkov,
- b) má záznam v registri trestov, alebo ktorého štatutárny zástupca má záznam v registri trestov, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto a mestská časť,
- c) porušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
- d) nedoplnil žiadosť podľa § 7 ods. 10,
- e) je politickou stranou, politickým hnutím alebo ich koalíciou,
- f) má uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

7. Postup pri podávaní žiadosti o dotáciu

Žiadosti musia byť vypracované a musia k nim byť pripojené všetky doklady podľa VZN BSK č. 5/2018.

1. Žiadateľ je povinný **vyplniť a registrovať žiadosť a povinné prílohy v elektronickom informačnom systéme** na doméne <http://dotacie.region-bsk.sk/>. Elektronický informačný systém slúži na zlepšenie komfortu a zjednodušenie prístupu pre žiadateľov. Systém žiadateľa vedie krok po kroku od vyplnenia žiadosti až po vkladanie povinných príloh. Na záver systém žiadosť skompletizuje a umožní žiadateľovi ju zaregistrovať a vytlačiť (bod 2).
2. Žiadosť a povinné prílohy, ktoré žiadateľ zaregistroval v elektronickom systéme, je povinný vytlačiť a **predložiť aj v tlačenej podobe**. Takto podané žiadosti musia mať výrazné označenie „Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu turizmu

2019“. Vytlačenú žiadosť žiadateľ zašle na adresu BSK, resp. podá na podateľní úradu BSK do stanoveného termínu (rozhoduje dátum na pečiatke pošty alebo poštovej služby, resp. dátum doručenia na podateľňu).

Prosíme Vás, aby ste uvádzali aktuálne telefónne čísla, mailové adresy a kontakty.

V prípade podania žiadosti prostredníctvom elektronickej služby BSK (POZOR! Odlišuje sa od elektronického informačného systému - týka sa len tých žiadateľov, ktorí sú držiteľmi občianskeho preukazu vybaveného čipom (eID karta), a ktorí sa rozhodnú podať žiadosť prostredníctvom elektronickej komunikácie), žiadateľ podáva žiadosť na doméne <https://portal.egov.region-bsk.sk/>, pričom ju nemusí registrovať a zasielať spôsobom uvedeným v bodoch 1 a 2 tejto časti.

Lehota na predkladanie zaregistrovaných žiadostí je do 20.12.2018 (vrátane).

Žiadosť o dotáciu sa považuje za doručenu ak je v stanovenej lehote doručená v úradných hodinách do podateľne Úradu Bratislavského samosprávneho kraja na Sabinovskej č. 16 v Bratislave, alebo ak je v stanovenej lehote podaná na pošte. Žiadateľovi sa odporúča uschovať potvrdenie o doručení žiadosti, pre prípad, že by bolo Úradom BSK potvrdenie vyžiadané. V prípade elektronickej služby BSK platí termín podania prostredníctvom danej služby, ktorá nahrádza podateľňu.

Písomná žiadosť musí obsahovať povinné náležitosti:

1. podrobná charakteristika žiadateľa,
2. podrobný popis projektu (napr. jeho účel, zámer, ciele, vecná náplň, termín, miesto)
3. podrobný rozpočet projektu spolu s vyznačením položiek, na ktoré žiadateľ požaduje dotáciu a indikatívne údaje o ďalších zdrojoch financovania projektu.

Žiadosť musí obsahovať povinné prílohy podľa typu žiadateľa, musí byť úplne a riadne vyplnená, podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa:

Povinné prílohy:

- a) kópia dokladu o zriadení alebo založení žiadateľa (napr. stanovky občianskeho združenia, štatút neziskovej organizácie, nadačná listina), okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, vyšší územný celok, obchodná spoločnosť,
- b) kópia dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra (napr. kópia menovacieho dekrétu alebo iného relevantného dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu),
- c) výpis z príslušného registra (napr. registra občianskych združení, obchodného registra alebo obdobného registra), ku dňu doručenia na BSK, nie starší ako 3 mesiace, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, nimi zriadená organizácia alebo iný vyšší územný celok,
- d) doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý má byť dotácia poukázaná (kópia zmluvy o bežnom

- účte alebo výpis z bankového účtu nie starší ako 3 mesiace ku dňu doručenia žiadosti),
- e) čestné vyhlásenie žiadateľa, že ku dňu podania žiadosti:
 - i. má vyrovnané všetky záväzky voči štátu (inšpektorát práce, sociálna a všetky zdravotné poisťovne),
 - ii. nemá daňové nedoplatky,
 - iii. nie je v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v reštrukturalizácii
a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - iv. proti navrhovateľovi nie je vedené exekučné konanie,
 - f) výpis z registra trestov, ak je žiadateľom právnická osoba, ktorá je trestne zodpovedná
 - g) doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti dotácia na rekonštrukciu, opravu alebo technické zhodnotenie nehnuteľnosti,
 - h) súhlasné stanovisko príslušného pamiatkového úradu, ak je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt,
 - i) projektová dokumentácia pri projektoch, ktoré sú investičnými projektami a pri ktorých sa vyžaduje územné alebo stavebné povolenie
 - j) iné špecifické doklady potrebné k posúdeniu žiadosti, ak sú špecifikované v tejto výzve, konkrétne:
 - v súlade so Schémou minimálnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Bratislavského samosprávneho kraja je žiadateľ povinný uviesť vo formulári žiadosti o poskytnutie pomoci vo forme dotácie z BSK všetky ďalšie zabezpečené alebo plánované prostriedky na realizáciu projektu s osobitným uvedením finančných prostriedkov z verejných zdrojov. Žiadateľ uvedie v tlačive žiadosti aj vyhlásenie, či v čase podania žiada o poskytnutie inej minimálnej pomoci u iného poskytovateľa, vrátane ustanovenia, že ak by takúto žiadosť predložil inému poskytovateľovi minimálnej pomoci v čase posudzovania žiadosti podľa tejto schémy, bude o tejto skutočnosti informovať BSK,
 - žiadateľ, ktorým je právnická osoba, je povinný prehlásiť, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

Poznámka: podrobná charakteristika činnosti žiadateľa, pokiaľ žiadateľom nie je obec, mesto, mestská časť alebo vyšší územný celok, podrobný popis projektu, najmä jeho účel, zámer, ciele, vecná náplň, termín, miesto, podrobný rozpočet projektu spolu s vyznačením položiek, na ktoré žiadateľ požaduje dotáciu, a kompletné údaje o ďalších zdrojoch financovania projektu podľa VZN BSK č. 5/2018, sú súčasťou formulára žiadosti.

Na základe registrácie v elektronickom portáli a predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie vedie BSK register žiadateľov o poskytnutie dotácie z rozpočtu BSK. Povinné prílohy v písm. a), b), c) sa stávajú súčasťou registra žiadateľov odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto nariadenia.

Ak je oprávnený žiadateľ už evidovaný v registri žiadateľov, povinnosť podľa písm. a) až c) pri podávaní ďalších žiadostí sa na neho vzťahuje len v prípade zmien údajov v prílohách, ktoré sú súčasťou registra (t.j. zmien k stanovám, resp. k štatútu organizácie, zmien v obchodnom registri, taktiež akýchkoľvek zmien týkajúcich sa právnej subjektivity či živnostenského oprávnenia žiadateľa, zmeny štatutárneho zástupcu organizácie), inak prikladá k žiadosti len čestné prehlásenie, že ku dňu podania žiadosti sa nezmenili náležitosti a údaje z príloh evidovaných v registri žiadateľov, t.j. údaje z príloh v písm. a) b) c).

Prílohy uvedené pod písmenami d) e) f) žiadateľ prikladá vždy, t.j. ku každej žiadosti

Žiadateľ, ktorého žiadosť nespĺňa predpísané náležitosti, bude bezodkladne vyzvaný na jej doplnenie, **pričom na doplnenie žiadosti bude mať 5 pracovných dní odo dňa vyzvania k doplneniu**. Vyzvanie na doplnenie bude zaslané na e-mailovú adresu kontaktnej osoby zodpovednej za projekt, ktorú žiadateľ uviedol v žiadosti. **POZOR!** Žiadosť, ktorá nespĺňa predpísané náležitosti a nie je doplnená do lehoty stanovenej vo vyzvaní na doplnenie, nebude posudzovaná.

Dôvody **vyradenia** žiadosti:

- žiadosť bola podaná po termíne uzávierky,
- žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickom systéme a v tlačenej podobe (prípadne prostredníctvom elektronickej služby BSK) podľa pravidiel uvedených v tejto výzve,
- v žiadosti chýbali informácie, nevyhnuté pre jej posúdenie,
- žiadosť nebola doplnená o povinné prílohy ani po termíne stanovenom vo vyzvaní na doplnenie,
- žiadosť zásadne nezodpovedá cieľu dotačnej schémy.

8. Proces posudzovania žiadostí

Žiadosti o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu turizmu (ďalej „žiadosti“) budú posudzované v zmysle VZN BSK č. 5/2018 nasledovne:

Posúdenie formálnych náležitostí žiadostí vykoná Úrad Bratislavského samosprávneho kraja prostredníctvom Oddelenia cestovného ruchu. Žiadateľ, ktorého žiadosť o dotáciu nebude spĺňať náležitosti predpísané VZN BSK č. 5/2018, bude bezodkladne vyzvaný na doplnenie žiadosti. Ak nebude takáto žiadosť v lehote stanovenej vo vyzvaní doplnená, prípadne nebude spĺňať podmienky oprávnenosti, nebude posudzovaná. Žiadosti, ktoré spĺňajú formálne náležitosti podľa VZN BSK č. 5/2018, postúpi Úrad Bratislavského samosprávneho kraja na

posúdenie členom odbornej hodnotiacej komisie pre vyhodnotenie žiadostí Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu turizmu.

Úrad BSK vykoná v rámci posúdenia formálnych náležitostí žiadostí overenie súladu žiadostí so všetkými podmienkami Schémy minimálnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Bratislavského samosprávneho kraja.

Posúdenie obsahových náležitostí:

Mechanizmus posudzovania obsahových žiadostí v rámci BRDS:

Žiadosti o poskytnutie dotácií podané v rámci BRDS posudzuje príslušná hodnotiaca komisia.

- a) Odborná hodnotiaca komisia posudzuje žiadosti na základe príslušnou výzvou vopred stanovených kritérií hodnotenia. Každú žiadosť hodnotia nezávisle od seba dvaja členovia odbornej hodnotiacej komisie. Žiadostiam je pridelovaný počet bodov aj so zdôvodnením.
- b) Odborná hodnotiaca komisia zostavuje odporúčanie na pridelenie dotácie na základe počtu pridelených bodov. Odporúčaná výška dotácie je stanovená pre žiadosti, ktoré v priemere bodových hodnotení oboch hodnotiteľov získali 65% a viac maximálneho bodového zisku. Návrh odbornej hodnotiacej komisie predložený dotačnej komisii má odporúčací charakter a obsahuje zoznam všetkých posudzovaných žiadostí.
- c) Dotačná komisia posúdi návrh odbornej hodnotiacej komisie. Na základe zdôvodnenia môže dotačná komisia zmeniť výšku dotácie navrhnutej odbornou hodnotiacou komisiou pre jednotlivé žiadosti.
- d) Dotačná komisia predkladá Zastupiteľstvu BSK podľa jednotlivých výziev v schéme BRDS návrh na poskytnutie dotácií s odporúčaním na ich schválenie. Zastupiteľstvo BSK následne prerokuje návrh na poskytnutie dotácií.

9. Kritériá hodnotenia žiadostí

1. Základným kritériom je splnenie formálnych náležitostí v zmysle VZN BSK č. 5/2018 a znenia výzvy.

Pre hodnotenie žiadostí o dotáciu, ktoré spĺňajú formálne náležitosti, je určujúci priradený celkový počet bodov pridelený od odbornej hodnotiacej komisie zostavenej z 2 zástupcov pre jednotlivé oblasti podpory, žiadateľ môže získať maximálne 60 bodov za projekt (čím viac bodov, tým lepšie hodnotenie) podľa nasledujúcich kritérií:

- a) Finančná stránka projektu (0-10)
Maximálna hodnota 10
- b) Udržateľnosť projektu (0-10)
Maximálna hodnota 10
- c) Prínos projektu pre zvýšenie inovatívnosti, atraktívnosti a komplexnosti produktu cestovného ruchu v destinácii (0-15)
Maximálna hodnota 15
- d) Efektivita projektu z hľadiska generovanie nových účastníkov cestovného ruchu, celkový dopad projektu na rozvoj cestovného ruchu v destinácii (0-15)

Maximálna hodnota 15

- e) Súlad projektu s Výzvou BRDS na podporu turizmu a cieľmi Stratégie rozvoja turizmu v bratislavskom kraji do r. 2020 (0-5)

Maximálna hodnota 5

- f) Odborná, technická, materiálna a personálna spôsobilosť žiadateľa o dotáciu a úspešnosť jeho doteraz realizovaných projektov (0-5)

Maximálna hodnota 5

10. Zmluvné podmienky

BSK uzatvorí so žiadateľom, ktorému sa poskytuje dotácia písomnú Zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“). Zmluva obsahuje najmä tieto náležitosti:

- a) označenie zmluvných strán,
- b) účel, na ktorý sa dotácia poskytuje,
- c) výšku dotácie,
- d) identifikácia bankového účtu príjemcu dotácie,
- e) podmienky poskytnutia a použitia dotácie,
- f) lehotu, v ktorej možno použiť dotáciu,
- g) lehotu a spôsob zúčtovania dotácie,
- h) spôsob kontroly hospodárneho, efektívneho, účinného a účelného použitia dotácie,
- i) dôvody a spôsob odstúpenia od zmluvy,
- j) sankcie,
- k) vymedzenie času, na ktorý sa zmluva uzatvára,
- l) povinnosť príjemcu dotácie vrátiť poskytnutú dotáciu v prípade, ak mu bola na ten istý účel už poskytnutá dotácia v plnej výške zo štátneho rozpočtu alebo iných verejných zdrojov,
- m) spôsob propagácie BSK.

Zmena účelu projektu, na ktorý sa dotácia poskytuje nie je možná.

V prípade, že bude žiadosť úspešného žiadateľa posúdená zo strany Úradu BSK ako poskytnutie minimálnej pomoci (de minimis), bude žiadateľ o tejto skutočnosti informovaný a bude vyzvaný na povinné doplnenie všetkých informácií súvisiacich s prijatím akejkoľvek inej pomoci de minimis prijatej na základe nariadení alebo na základe iných predpisov Európskej únie o pomoci de minimis počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci de minimis.

Takýto žiadateľ je zároveň povinný predložiť BSK vyhlásenie o tom, že

- a) sa voči nemu nenárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- b) nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článkov 2 odsekov 2 nariadenia komisie č. 1407/2013; Ak príjemca patrí do

skupiny podnikov, predloží údaje o pomoci prijatej v sledovanom období za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik.

V prípade fúzií alebo sa pri zisťovaní toho, či prípadná nová pomoc de minimis pre tento nový alebo nadobúdajúci podnik presahuje príslušný strop, zohľadní každá pomoc de minimis poskytnutá predtým ktorémukoľvek zo spájajúcich sa podnikov. Pomoc de minimis zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou.

V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa pomoc de minimis poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej profitoval, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa pomoc de minimis využila. Ak takéto priradenie nie je možné, pomoc de minimis sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň nadobudnutia účinnosti rozdelenia podniku.

11. Spôsob propagácie

Úspešný žiadateľ, v závislosti od charakteru projektu, zrealizuje propagáciu finančnej podpory BSK informovaním verejnosti, a to nasledujúcim spôsobom:

1. na žiadateľových sociálnych sieťach, web stránke žiadateľa a vo všetkých printových materiáloch pojednávajúcich o podporenom projekte v súlade s dizajn manuálom,
2. uvedením BSK ako partnera projektu vo všetkých mediálnych výstupoch, v prípade TV a Rádio spotov s použitím vety: „Tento projekt finančne podporil Bratislavský samosprávny kraj – najlepšie miesto pre život“ na konci spotu
3. v prípade podujatí súvisiacich s projektom v ich úvode a v závere
4. umiestnením loga BSK na finančne podporovanom predmete alebo nosiči
5. verbálnou propagáciou na udalostiach týkajúcich sa podporovaného projektu
6. umiestnením propagačných materiálov ako plachty a roll-up počas sprievodného podujatia na viditeľnom mieste (Tieto materiály budú zapožičané a prevzaté na úrade BSK. Prevzatie je možné si dohodnúť na adrese dotacie@region-bsk.sk)

V prípade projektov zameraných na rekonštrukciu alebo stavbu žiadateľ okrem bodov č. 1. – 6. navyše zabezpečí bod č.7

7. trvalým umiestnením informačnej tabule na viditeľnom mieste realizácie projektu, a to od podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie. (Tabuľu, vyrobenú z hliníka vo formáte A3, A2 alebo A1 zabezpečuje BSK. Žiadateľ si 1 vhodný formát vyzdvihne na úrade BSK.)

Úspešný žiadateľ je povinný oznámiť termín začiatku realizácie projektu aspoň jeden mesiac vopred. Každý úspešný žiadateľ má zároveň povinnosť bezprostredne po uverejnení zaslať fotodokumentáciu projektu a mediálne výstupy v elektronickej forme na adresu dotacie@region-bsk.sk .

V prípade akýchkoľvek nejasností týkajúcich sa spôsobu propagácie môže žiadateľ svoje otázky adresovať na dotacie@region-bsk.sk.

12. Zverejňovanie a prístup k informáciám

Úrad BSK zverejňuje na webovom sídle BSK zoznam schválených žiadostí o poskytnutie dotácie podľa dotačných schém obsahujúci najmä označenie príjemcu, účel dotácie, sumu žiadanej a sumu poskytnutej dotácie, hodnotenie odborných hodnotiacich komisií v rámci BRDS priebežne, najneskôr však do konca kalendárneho roka, na ktorý bola dotácia poskytnutá. Zoznam žiadateľov, ktorým Zastupiteľstvo BSK schválilo žiadosti o poskytnutie dotácie, bude zverejnený na web-stránke www.bratislavskykraj.sk.

Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok. Materiály zaslané na Úrad BSK v rámci dotačnej schémy sa žiadateľom nevracajú.

13. Súvisiace dokumenty

VZN BSK č. 5/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu BSK

Súvisiace dokumenty ako aj ďalšie informácie sú k dispozícii na webovej stránke Bratislavského samosprávneho kraja www.bratislavskykraj.sk a tiež na webovej stránke www.brds.sk. V čase spustenia výzvy budú na spomínaných webových stránkach zverejnené aj vzory formulárov (1) Žiadosť o poskytnutie dotácie a (2) Zúčtovanie poskytnutej dotácie.

14. Konzultácie

Bližšie informácie o dotačnej schéme ako aj konzultácie počas trvania výzvy poskytne referent Oddelenia cestovného ruchu BSK Mgr. Janett Kopčanová v pondelok a stredu od 9:00 do 12:00 na tel. č. 02/48264420, priebežne na emailovej adrese janett.kopcanova@region-bsk.sk, alebo osobne v sídle BSK (termín osobnej konzultácie je potrebné dohodnúť vopred, pričom platia úradné dni a hodiny pre styk s verejnosťou Úradu BSK).

Konzultácie nie sú pre žiadateľov povinné.

KONTAKT

Oddelenie cestovného ruchu
Odbor cestovného ruchu a kultúry Úradu BSK
Bratislavský samosprávny kraj
Sabinovská 16, P.O.Box 106
820 05 Bratislava 25
www.bratislavskykraj.sk

Tieto podmienky boli zverejnené dňa 27.11. 2018 na webovej stránke Úradu BSK. Obsah výzvy je pre žiadateľov záväzný, pričom nie je možné sa proti jeho zneniu odvolať.