



## **VÝZVA**

**na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z  
Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu  
turizmu pre rok 2018**

Bratislavský samosprávny kraj v súlade so všeobecne záväzným nariadením Bratislavského samosprávneho kraja č. 2/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej „VZN BSK č. 2/2016“) schváleným Zastupiteľstvom Bratislavského samosprávneho kraja uznesením č. 76/2016 zo dňa 09.09.2016 a v súlade so Stratégiou rozvoja turizmu v Bratislavskom kraji do roku 2020, schválenou Zastupiteľstvom Bratislavského samosprávneho kraja uznesením č. 100/2015 zo dňa 11.12.2015 a v súlade s uznesením č. 99/2017 zo dňa 29.09.2017 zverejňuje nasledovnú výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu turizmu pre rok 2018.

## **ZÁMER**

Zámerom Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu turizmu je podpora tvorby a rozvoja kľúčových produktov destinácie, ktoré budú smerovať k spoločným, dlhodobým strategickým cieľom zadefinovaným v dokumente Stratégia rozvoja turizmu Bratislavského kraja do roku 2020. Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu turizmu má slúžiť ako nástroj efektívnej systémovej finančnej podpory pre všetky oprávnené subjekty špecifikované vo výzve, pôsobiace v kraji v oblasti cestovného ruchu.

## **PODMIENKY**

### **1. Ciele**

- Vytvárať podmienky pre zlepšenie a rozvoj atraktivít v kraji
- Zvyšovať kvalitu poskytovaných služieb v cestovnom ruchu
- Podporovať riadený rozvoj územia v cestovnom ruchu
- Podporovať vzájomnú synergickú spoluprácu verejného, súkromného a občianskeho sektora
- Podporovať aktivity, ktoré prispievajú k zachovaniu a ďalšiemu rozvíjaniu jedinečných hodnôt historického a kultúrneho dedičstva v kraji.

### **2. Oblasti podpory**

Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu turizmu zohľadňuje existujúce potreby v oblasti cestovného ruchu miest a obcí v kraji prostredníctvom podpory:

- ✓ Podpora pešej a cyklistickej turistiky
- ✓ Podpora vodáckeho turizmu, geoturizmu a prírodného dedičstva
- ✓ Podpora vidieckeho turizmu a agroturizmu
- ✓ Podpora historického a kultúrneho dedičstva

Tab.1 Oblasti podpory

OBLASŤ PODPORY	OPRÁVNENÉ AKTIVITY
1. Podpora pešej a cyklistickej turistiky	Podpora je určená na obnovu resp. vybudovanie oddychových miest, doplnkovej infraštruktúry, náučných chodníkov, značenia peších chodníkov a rôznych atraktivít popri značených trasách, ktoré sa v prevažnej miere nachádzajú v extraviláne miest a obcí. Produktová podpora tematických ciest – napr. sakrálne cesty, cesty po industriálnych pamiatkach a pod. Digitalizácia a modernizácia infraštruktúry (webové aplikácie, QR kódy a pod.)
2. Podpora vodáckeho turizmu, geoturizmu a prírodného dedičstva	Podpora je určená na podporu vodáckej turistiky a ekoturizmu obnovou alebo vybudovaním doplnkovej vodáckej, ekoturistickej a geoturistickej infraštruktúry aj v poskytovaných službách/produktach, náučných chodníkov a celkového značenia vodáckych a geoturistických centier a vstupných brán k prírodným krásam. Podpora pre digitalizáciu infraštruktúry a produktov. Zatraktívnenie prístavov, kotvísk, doplnkovej infraštruktúry v službách (napr. exteriérové fotopointy, digitálne infopointy a pod.)
3. Podpora vidieckeho turizmu a agroturizmu	Podpora je zameraná na rozvoj vinárskeho turizmu pre domácich a zahraničných návštevníkov, zážitkové produkty, obnova typických produktov formou inovácií a digitalizácie a vytváranie produktov formou zážitkových aktivít/turizmu (napr. vinári, včelári, farmári a pod. ), podpora dopravných projektov s tým súvisiacich. Podpora pre zlepšenie kvality poskytovaných služieb (obnova, budovanie nových atrakcií pre návštevníkov)
4. Podpora historického a kultúrneho dedičstva	Podpora je zameraná na budovanie celoročných resp. dlhodobých atraktivít zážitkového turizmu formou prezentácie originálnych regionálnych produktov, remesiel a špecialít, ktoré rozvíjajú kultúrne a historické dedičstvo BA regiónu, ako napríklad sprístupnenie remeselných dielní, historicky zaujímavých objektov vrátane možnosti zapojenia návštevníka do tvorivého procesu (napr.workshopy pre návštevníkov s vytvorením si vlastného výrobku), podpora pre tvorbu kulinárskych špecialít (napr. kurzy varenia pre domácich a zahraničných návštevníkov, „kulinary“ show a pod.).Využívanie moderných technológií pre zvýšenie kvality produktov a služieb na podporu zážitkového turizmu.

Úrad BSK si vyhradzuje právo preradiť žiadosť do inej oblasti podpory, ak nezodpovedá oblasti podpory, v ktorej bola podaná.

### 3. Kedy žiadať o dotáciu

Termín predkladania žiadostí je od **02.11.2017 do 18.12.2017** (vrátane). Postup pri podávaní je popísaný v časti 7 tejto výzvy.

### 4. Kto môže žiadať o dotáciu

O dotáciu z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu turizmu môžu požiadať na základe VZN BSK č. 2/2016:

- a) obce a združenia obcí
- b) malí a strední podnikatelia v CR (právnické osoby a fyzické osoby - podnikatelia)
- c) občianske združenia
- d) záujmové združenia právnických osôb
- e) neziskové organizácie

**POZOR:** V rámci jednej výzvy môže podať jeden subjekt (žiadateľ) maximálne 1 žiadosť o dotáciu.

### 5. Aká suma je k dispozícii

Výšku finančných prostriedkov vyčlenených na podporu turizmu vyčlenil Bratislavský samosprávny kraj pre rok 2018 sumu vo výške **261 442,91,- €**.

**Maximálna výška** dotácie poskytnutá na základe VZN BSK č. 2/2016 jednému žiadateľovi v jednom rozpočtovom roku (týka sa všetkých žiadostí o dotáciu v rámci jedného rozpočtového roka, vrátane iných dotačných schém) nesmie prekročiť sumu vyššiu ako **20 000 EUR**.

**Minimálna výška** požadovanej dotácie v rámci jednej žiadosti je **2 500 EUR**.

Žiadateľ o dotáciu je povinný spolufinancovať projekt, ktorý je predmetom žiadosti z tejto výzvy a to do výšky **20 % z požadovanej sumy**.

Na základe zmluvy sa príjemcovi dotácie umožňuje **refundácia nákladov** (všetky oprávnené náklady podľa VZN BSK č. 2/2016 a tejto výzvy) spojených s prípravou projektu, ktoré sa realizovali v danom rozpočtovom roku a časovo predchádzali dátumu realizácie a schváleniu dotácií. Vzhľadom na časové lehoty spojené s administráciou dotácií je potrebné počítať s tým, že financie budú na účet príjemcom poukázané v čase, keď už budú prebiehať niektoré aktivity projektu. Z toho dôvodu by žiadateľ mal byť schopný zabezpečiť si zdroje na realizáciu týchto aktivít vopred, resp. by mal termín vyplatenia dotácie brať do úvahy pri dohadovaní zmluvných vzťahov s tretími stranami. Dotácia totiž v mnohých prípadoch z uvedených príčin bude predstavovať refundáciu a nie zdroj priameho financovania.

## 6. Čo nemôže byť podporené

Dotáciu podľa tejto výzvy nemožno poskytnúť na základe VZN BSK č. 2/2016 najmä na:

- a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- c) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- d) úhradu miezd, plátov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní zamestnancov,
- e) úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov, nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
- f) predprojektovú prípravu pri investičných projektoch,
- g) fixné prevádzkové náklady organizácie,
- h) nákup osobných automobilov,
- i) bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
- j) nákup pozemkov a prenájom pozemkov na obdobie presahujúce lehotu realizácie projektu.

Dotáciu nemožno ďalej poskytnúť žiadateľovi, ktorý:

- a) nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtami obcí, miest, mestských častí a vyšších územných celkov,
- b) má záznam v registri trestov alebo ktorého štatutárny zástupca má záznam v registri trestov, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, alebo vyšší územný celok,
- c) poruší zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
- d) nedoplnil žiadosť podľa časti 7 tejto výzvy,
- e) je politickou stranou, politickým hnutím a ich koalíciou.

## 7. Postup pri podávaní žiadosti o dotáciu

Žiadosti musia byť vypracované a musia k nim byť pripojené všetky doklady podľa VZN BSK č. 2/2016.

1. Žiadateľ je povinný **vyplniť a registrovať žiadosť a povinné prílohy v elektronickom informačnom systéme** na doméne <http://dotacie.bratislavskykraj.sk/>. Elektronický informačný systém slúži na zlepšenie komfortu a zjednodušenie prístupu pre žiadateľov. Systém žiadateľa vedie krok po kroku od vyplnenia žiadosti až po vkladanie povinných príloh. Na záver systém žiadosť skompletizuje a umožní žiadateľovi ju zaregistrovať a vytlačiť (bod 2).
2. Žiadosť a povinné prílohy, ktoré žiadateľ zaregistroval v elektronickom systéme, je povinný vytlačiť a **predložiť aj v tlačenej podobe**. Takto podané žiadosti musia mať výrazné označenie „Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu turizmu 2018“. Vytlačenú žiadosť žiadateľ zašle na adresu BSK, resp. podá na podateľni úradu BSK do stanoveného termínu (rozhoduje dátum na pečiatke pošty alebo poštovej služby, resp. dátum doručenia na podateľňu).

V prípade podania žiadosti **prostredníctvom elektronickej služby BSK** (POZOR! Odlišuje sa od elektronického informačného systému - týka sa len tých žiadateľov, ktorí sú držiteľmi občianskeho preukazu vybaveného čipom (eID karta), a ktorí sa rozhodnú podať žiadosť prostredníctvom elektronickej komunikácie), žiadateľ podáva žiadosť na doméne <https://portal.egov.region-bsk.sk/>, pričom ju nemusí registrovať a zasielať spôsobom uvedeným v bodoch 1 a 2 tejto časti.

**Lehota na predkladanie zaregistrovanej žiadostí je do 18.12.2017 (vrátane).**

Žiadosť o dotáciu sa považuje za doručенú ak je v stanovenej lehote doručенá v úradných hodinách do podateľne Úradu Bratislavského samosprávneho kraja na Sabinovskej č. 16 v Bratislave, alebo ak je v stanovenej lehote podaná na pošte. Žiadateľovi sa odporúča uschovať potvrdenie o doručení žiadosti, pre prípad, že by bolo Úradom BSK potvrdenie vyžiadané. V prípade elektronickej služby BSK platí termín podania prostredníctvom danej služby, ktorá nahrádza podateľňu.

Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená, podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa a musia k nej byť pripojené nasledovné doklady (originál alebo osvedčená kópia pokiaľ nie je uvedené inak):

Povinné prílohy:

- a) kópia dokladu o zriadení alebo založení žiadateľa (napr. stanovы občianskeho združenia, štatút neziskovej organizácie, nadačná listina), okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, vyšší územný celok, obchodná spoločnosť,
- b) výpis z obchodného registra, registra občianskych združení alebo obdobného registra, ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace, ak ide o právnickú osobu, osvedčujúci oprávnenie na vykonávanie činnosti, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, vyšší územný celok,
- c) výpis zo živnostenského registra alebo obdobného registra, ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace, ak ide o žiadateľa, ktorým je samostatne zárobkovo činná osoba zapísaná v živnostenskom registri alebo v obdobnom registri, osvedčujúci oprávnenie na vykonávanie činnosti,
- d) kópia dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra (napr. kópia menovacieho dekrétu, iného relevantného dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu),
- e) výpis z príslušného registra alebo doklad o pridelení daňového identifikačného čísla, ak ide o fyzickú osobu vykonávajúcu slobodné povolanie,
- f) doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky (kópia zmluvy o bežnom účte alebo výpis z bežného účtu), na ktorý má byť dotácia poukázaná,
- g) doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti dotácia na rekonštrukciu, opravu alebo technické zhodnotenie nehnuteľnosti,

- h) súhlasné stanovisko príslušného pamiatkového úradu, ak je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt,
- i) projektová dokumentácia pri projektoch, ktoré sú investičnými projektami a pri ktorých sa vyžaduje územné alebo stavebné povolenie
- j) iné špecifické doklady potrebné k posúdeniu žiadosti, ak sú špecifikované v tejto výzve, konkrétne:
  - v súlade so Schémou minimálnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Bratislavského samosprávneho kraja je žiadateľ povinný uviesť vo formulári žiadosti o poskytnutie pomoci vo forme dotácie z BSK všetky ďalšie zabezpečené alebo plánované prostriedky na realizáciu projektu s osobitným uvedením finančných prostriedkov z verejných zdrojov. Žiadateľ uvedie v tlačive žiadosti aj vyhlásenie, či v čase podania žiada o poskytnutie inej minimálnej pomoci u iného poskytovateľa, vrátane ustanovenia, že ak by takúto žiadosť predložil inému poskytovateľovi minimálnej pomoci v čase posudzovania žiadosti podľa tejto schémy, bude o tejto skutočnosti informovať BSK,
  - žiadateľ, ktorým je právnická osoba, je povinný prehlásiť, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

*Poznámka: podrobná charakteristika činnosti žiadateľa, pokiaľ žiadateľom nie je obec, mesto, mestská časť alebo vyšší územný celok, podrobný popis projektu, najmä jeho účel, zámer, ciele, vecná náplň, termín, miesto, podrobný rozpočet projektu spolu s vyznačením položiek, na ktoré žiadateľ požaduje dotáciu, a kompletné údaje o ďalších zdrojoch financovania projektu podľa VZN BSK č. 2/2016, sú súčasťou formulára žiadosti.*

Žiadateľ, ktorého žiadosť nespĺňa predpísané náležitosti, bude bezodkladne vyzvaný na jej doplnenie, **pričom na doplnenie žiadosti bude mať 5 pracovných dní odo dňa vyzvania k doplneniu**. Vyzvanie na doplnenie bude zaslané na e-mailovú adresu kontaktnej osoby zodpovednej za projekt, ktorú žiadateľ uviedol v žiadosti. **POZOR!** Žiadosť, ktorá nespĺňa predpísané náležitosti a nie je doplnená do lehoty stanovenej vo vyzvaní na doplnenie, nebude posudzovaná.

Dôvody **vyradenia** žiadosti:

- žiadosť bola podaná po termíne uzávierky,
- žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickom systéme a v tlačenej podobe (prípadne prostredníctvom elektronickej služby BSK) podľa pravidiel uvedených v tejto výzve,
- v žiadosti chýbali informácie, nevyhnuté pre jej posúdenie,
- žiadosť nebola doplnená o povinné prílohy ani po termíne stanovenom vo vyzvaní na doplnenie,
- žiadosť zásadne nezodpovedá cieľu dotačnej schémy.

Žiadosti zaregistrované prostredníctvom elektronického informačného systému alebo elektronickej služby BSK, podané v riadnom termíne budú po ukončení registrácie zverejnené na webovom sídle Úradu BSK.

## **8. Proces posudzovania žiadostí**

Žiadosti o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu turizmu (ďalej „žiadosti“) budú posudzované v zmysle VZN BSK č. 2/2016 nasledovne:

**Posúdenie formálnych náležitostí** žiadostí vykoná Úrad Bratislavského samosprávneho kraja prostredníctvom Oddelenia cestovného ruchu. Žiadateľ, ktorého žiadosť o dotáciu nebude spĺňať náležitosti predpísané VZN BSK č. 2/2016, bude bezodkladne vyzvaný na doplnenie žiadosti. Ak nebude takáto žiadosť v lehote stanovenej vo vyzvaní doplnená, prípadne nebude spĺňať podmienky oprávnenosti, nebude posudzovaná. Žiadosti, ktoré splnia formálne náležitosti podľa VZN BSK č. 2/2016, odstúpi Úrad Bratislavského samosprávneho kraja na posúdenie členom odbornej hodnotiacej komisie pre vyhodnotenie žiadostí Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu turizmu.

Úrad BSK vykoná v rámci posúdenia formálnych náležitostí žiadostí overenie súladu žiadostí so všetkými podmienkami Schémy minimálnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Bratislavského samosprávneho kraja.

### **Posúdenie obsahových náležitostí:**

Odborná hodnotiaca komisia hodnotí žiadosti na základe vopred stanovených kritérií hodnotenia, formulovaných vo výzve na predkladanie žiadostí, pričom každú žiadosť hodnotia nezávisle od seba dvaja členovia odbornej hodnotiacej komisie. Žiadostiam je pridelovaný počet bodov aj so zdôvodnením.

Odborná hodnotiaca komisia na základe bodového zisku zostavuje odporúčanie na pridelenie dotácií z celkovej alokácie pre príslušnú dotačnú schému, so stanovením odporúčanej výšky dotácie pre tie žiadosti, ktoré pri priemere bodových hodnotení oboch hodnotiteľov získali 65% a viac maximálneho bodového zisku, pričom návrh, ktorý má odporúčací charakter, predkladá dotačnej komisii v podobe zoznamu obsahujúceho všetky posudzované žiadosti.

Dotačná komisia posúdi návrh odbornej hodnotiacej komisie, predložený najneskôr 5 pracovných dní pred zasadnutím dotačnej komisie, pričom môže na základe zdôvodnenia zmeniť výšku dotácie navrhnutú odbornou hodnotiacou komisiou pre jednotlivé žiadosti.

Dotačná komisia predkladá Zastupiteľstvu BSK na schválenie návrh na poskytnutie dotácií v jednotlivých dotačných schémach s odporúčaním na ich schválenie. Zastupiteľstvo BSK prerokuje návrh na poskytnutie dotácií najneskôr do konca marca príslušného rozpočtového roka.

Hodnotenia odbornej hodnotiacej komisie, k žiadostiam spĺňajúcim formálne náležitosti postupujúcim na hodnotenie, budú po schválení návrhu na poskytnutie dotácií Zastupiteľstvom BSK zverejnené prostredníctvom elektronického informačného systému.

Zoznam žiadateľov, ktorým Zastupiteľstvo BSK schválilo žiadosti o poskytnutie dotácie, bude zverejnený na web-stránke [www.bratislavskykraj.sk](http://www.bratislavskykraj.sk).



Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok. Materiály zaslané na Úrad BSK v rámci dotačnej schémy sa žiadateľom nevracajú.

Informácia o výsledku rozhodovania bude poskytnutá žiadateľom začiatkom apríla 2018.

## 9. Kritériá hodnotenia žiadostí

1. Základným kritériom je splnenie formálnych náležitostí v zmysle VZN BSK č. 2/2016 a znenia výzvy.
2. Pre hodnotenie žiadosti o dotáciu, ktoré spĺňajú formálne náležitosti, je určujúci priradený celkový počet bodov pridelený od odbornej hodnotiacej komisie zostavenej z 2 zástupcov pre jednotlivé oblasti podpory (čím viac bodov, tým lepšie hodnotenie) podľa nasledujúcich kritérií:
  - a) súlad projektu s cieľmi Stratégie rozvoja turizmu v Bratislavskom kraji do r. 2020 a s obsahovým zameraním výzvy – s podporovanými oblasťami a aktivitami (škála 0 až 13 bodov),
  - b) prínos projektu pre zvýšenie inovatívnosti, atraktívnosti a komplexnosti produktu cestovného ruchu v danej destinácii (škála 0 až 13 bodov),
  - c) udržateľnosť projektu (škála 0 až 8 bodov),
  - d) finančná stránka projektu – primeranosť, hospodárnosť, reálnosť, štruktúrovanosť rozpočtu a miera spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa (škála 0 až 8 bodov),
  - e) odborná, technická, materiálna a personálna spôsobilosť žiadateľa o dotáciu a úspešnosť jeho doteraz realizovaných projektov (škála 0 až 8 bodov).

## 10. Zmluvné podmienky

Po schválení dotácie je úspešný žiadateľ povinný do 30 dní po oznámení o schválení dotácie doplniť nasledovné doklady v origináli:

- a) výpis z registra trestov fyzických osôb u žiadateľa alebo štatutárneho zástupcu žiadateľa ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace, a v prípade právnických osôb aj výpis z registra trestov právnických osôb, ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť alebo vyšší územný celok,
- b) potvrdenie miestne príslušného správcu dane, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky, ktoré ku dňu doručenia na BSK nie je staršie ako 3 mesiace,
- c) potvrdenia o vyrovnaní všetkých záväzkov voči štátu (inšpektorátu práce, sociálnej a všetkých zdravotných poisťovní), ku dňu doručenia na BSK nie staršie ako 3 mesiace,
- d) potvrdenie príslušného súdu o tom, že žiadateľ nie je v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, ku dňu doručenia na BSK nie staršie ako 3 mesiace, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť alebo vyšší územný celok,

- e) potvrdenie príslušného súdu o tom, že proti žiadateľovi nie je vedené exekučné konanie, ku dňu doručenia na BSK nie staršie ako 3 mesiace.

V prípade, že bude žiadosť úspešného žiadateľa posúdená zo strany Úradu BSK ako poskytnutie minimálnej pomoci (de minimis), bude žiadateľ o tejto skutočnosti informovaný a bude vyzvaný na povinné doplnenie všetkých informácií súvisiacich s prijatím akejkoľvek inej pomoci de minimis prijatej na základe nariadení alebo na základe iných predpisov Európskej únie o pomoci de minimis počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci de minimis.

Takýto žiadateľ je zároveň povinný predložiť BSK vyhlásenie o tom, že

- a) sa voči nemu nenárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- b) nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článkov 2 odsekov 2 nariadenia komisie č. 1407/2013; Ak príjemca patrí do skupiny podnikov, predloží údaje o pomoci prijatej v sledovanom období za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik.

V prípade fúzií alebo sa pri zisťovaní toho, či prípadná nová pomoc de minimis pre tento nový alebo nadobúdajúci podnik presahuje príslušný strop, zohľadní každá pomoc de minimis poskytnutá predtým ktorémukoľvek zo spájajúcich sa podnikov. Pomoc de minimis zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou.

V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa pomoc de minimis poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej profitoval, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa pomoc de minimis využila. Ak takéto priradenie nie je možné, pomoc de minimis sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň nadobudnutia účinnosti rozdelenia podniku.

V prípade, že úspešný žiadateľ ani v lehote 45 dní od oznámenia o schválení dotácie zastupiteľstvom nepredloží všetky doklady podľa bodu 10, uznesenie zastupiteľstva v časti schválenia dotácie tomuto žiadateľovi stráca platnosť.

BSK uzatvorí so žiadateľom, ktorému sa poskytuje dotácia, písomnú Zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“). Zmluva obsahuje najmä tieto náležitosti:

- a) označenie zmluvných strán,
- b) účel, na ktorý sa dotácia poskytuje,
- c) výšku dotácie,
- d) číslo bankového účtu príjemcu dotácie, na ktorý má byť dotácia poukázaná, kód a názov banky alebo pobočky zahraničnej banky,
- e) podmienky poskytnutia a použitia dotácie,
- f) lehotu, v ktorej možno použiť dotáciu,
- g) lehotu a spôsob zúčtovania dotácie,
- h) spôsob kontroly hospodárneho a efektívneho použitia dotácie,
- i) dôvody a spôsob odstúpenia od zmluvy,

- j) vymedzenie času, na ktorý sa zmluva uzatvára,
- k) povinnosť oznámenia zmeny identifikačných údajov príjemcu dotácie v určenej lehote,
- l) povinnosť príjemcu dotácie, že poskytnutú dotáciu vráti, ak mu bola na ten istý účel už poskytnutá dotácia v celej výške zo štátneho rozpočtu,
- m) lehotu vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov a číslo účtu, na ktorý sa tieto finančné prostriedky poukazujú,
- n) ustanovenie o zmluvnej pokute za nedodržanie predmetu a podmienok zmluvy,
- o) ustanovenia vzťahujúce sa na poskytovanie minimálnej pomoci.

## 11. Súvisiace dokumenty

VZN BSK č. 2/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu BSK

Súvisiace dokumenty ako aj ďalšie informácie sú k dispozícii na webovej stránke Bratislavského samosprávneho kraja [www.bratislavskykraj.sk](http://www.bratislavskykraj.sk) a tiež na webovej stránke [www.brds.sk](http://www.brds.sk). V čase spustenia výzvy budú na spomínaných webových stránkach zverejnené aj vzory formulárov (1) Žiadosť o poskytnutie dotácie a (2) Zúčtovanie poskytnutej dotácie.

## 12. Konzultácie

Bližšie informácie o dotačnej schéme ako aj konzultácie počas trvania výzvy poskytnie referent Oddelenia cestovného ruchu BSK Mgr. Janett Kopčanová v pondelok a stredu od 9:00 do 12:00 na tel. č. 02/48264420, priebežne na emailovej adrese [janett.kopcanova@region-bsk.sk](mailto:janett.kopcanova@region-bsk.sk), alebo osobne v sídle BSK (termín osobnej konzultácie je potrebné dohodnúť vopred, pričom platia úradné dni a hodiny pre styk s verejnosťou Úradu BSK).

Konzultácie nie sú pre žiadateľov povinné.

## 13. Informačné semináre

Po zverejnení výzvy bude Oddelenie cestovného ruchu organizovať na Úrade BSK informačný seminár pre záujemcov o podporu z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu turizmu pre rok 2018. Na seminári sa účastníci dozvedia bližšie informácie o výzve – oblastiach podpory, postupe pri podávaní žiadostí, ako aj ďalšie užitočné informácie vedúce k príprave kvalitnej žiadosti a k úspešnej realizácii projektu.

Pozn.: Termín konania seminára bude zverejnený na web stránke BSK dodatočne.

## KONTAKT

Oddelenie cestovného ruchu  
Odbor cestovného ruchu a kultúry Úradu BSK  
Bratislavský samosprávny kraj  
Sabinovská 16, P.O.Box 106  
820 05 Bratislava 25  
[www.bratislavskykraj.sk](http://www.bratislavskykraj.sk)

*Tieto podmienky boli zverejnené dňa 2.11.2017 na webovej stránke Úradu BSK. Obsah výzvy je pre žiadateľov záväzný, pričom nie je možné sa proti jeho zneniu odvolať.*