



BRATISLAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

**Schéma minimálnej pomoci
poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom
Bratislavského samosprávneho kraja na rozvoj vidieka**

(schéma DM – 9/2017)

september 2017

OBSAH

A. PREAMBULA	3
B. PRÁVNÝ ZÁKLAD	3
C. CIEĽ POMOCI	4
D. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY	4
E. PRÍJEMCOVIA POMOCI.....	4
F. ROZSAH PÔSOBNOSTI	6
G. OPRÁVNENÉ PROJEKTY	6
H. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY	7
I. FORMA POMOCI.....	8
J. VÝŠKA A INTENZITA POMOCI	8
K. PODMIENKY POSKYTOVANIA POMOCI.....	9
L. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI	10
M. KUMULÁCIA POMOCI.....	13
N. ROZPOČET	14
O. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE.....	14
P. KONTROLA A AUDIT	14
Q. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY.....	15
R. PRÍLOHY	16

A. PREAMBULA

Schéma minimálnej pomoci (ďalej len „schéma“) poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Bratislavského samosprávneho kraja na rozvoj vidieka je vypracovaná v súlade s platnými pravidlami Európskej únie upravujúcimi poskytovanie minimálnej pomoci (ďalej aj „pomoc“). Schéma je vypracovaná podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 1408/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (Ú. v. EÚ L 352/1, 24.12.2013).

Schéma vznikla za účelom zlepšenia kvality života obyvateľov vidieka Bratislavského kraja a zvýšenia jeho prítťažlivosti pre návštevníkov prostredníctvom podpory tradícií a zveľaďovania prírodného a kultúrneho dedičstva regiónu.

B. PRÁVNÝ ZÁKLAD

Právnym základom pre poskytovanie pomoci na podporu rozvoja regiónu sú:

1. nariadenie Komisie (EÚ) č. 1408/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v sektore poľnohospodárstva (ďalej len „nariadenie č. 1408/2013“),
2. príloha I. nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (Ú. v. EÚ L 187, 26.6.2014) (ďalej len „príloha I. nariadenia č. 651/2014“),
3. zákon č. 358/2015 Z. z. úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
4. zákon 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch), ďalej len „zákon o samosprávnych krajoch“,
5. zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
6. zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
7. zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
8. zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)
9. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií), ďalej len „zákon o slobode informácií“,
10. zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“),
11. Všeobecne záväzné nariadenie Bratislavského samosprávneho kraja č. 2/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej aj „VZN BSK č. 2/2016“),
12. Smernica č. 88/2017 Bratislavského samosprávneho kraja o postupe pri administrácii Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy a individuálnych dotácií,
13. Smernica č. 86/2016 o finančnom riadení a finančnej kontrole v podmienkach BSK,

14. Rokovací poriadok Zastupiteľstva Bratislavského samosprávneho kraja, schválený uznesením č. 67/2010 zo dňa 01.10.2010,
15. Rozpočet BSK na príslušné obdobie,
16. Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja BSK na roky 2014-2020.

C. CIEĽ POMOCI

Cieľom pomoci poskytovanej podľa tejto schémy je podpora verejného života v regióne a rozvoj územia Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „BSK“) v zmysle priorít, vychádzajúcich najmä zo strategických dokumentov a politík BSK.

D. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY

Poskytovateľom pomoci a vykonávateľom schémy je Bratislavský samosprávny kraj zriadený zákonom o samosprávnych krajoch. Orgánmi BSK sú Zastupiteľstvo Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „zastupiteľstvo BSK“) a predseda Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „predseda BSK“).

Bratislavský samosprávny kraj
Sabinovská 16
820 05 Bratislava 25
Slovenská republika
www.bratislavskykraj.sk
mail: podatelna@region-bsk.sk
tel. ústredňa: 02/48264111

E. PRÍJEMCOVIA POMOCI

1. Prijemcom pomoci je podnik v zmysle článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, t. j. akýkoľvek subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na právny status a spôsob jeho financovania. Prijemcom pomoci môžu byť mikropodniky, malé podniky alebo stredné podniky, ktoré spĺňajú definíciu uvedenú v prílohe I. nariadenia č. 651/2014. Prijemcom pomoci môžu byť aj veľké podniky, ktoré nespádajú pod definíciu mikropodnikov, malých a stredných podnikov uvedenú v prílohe I. nariadenia č. 651/2014.
2. Prijemcom pomoci môže byť len podnik pôsobiaci v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov.
3. Na účely tejto schémy „poľnohospodárske výrobky“ sú výrobky vymenované v prílohe I Zmluve o fungovaní Európskej únie s výnimkou produktov rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje sa nariadenie Rady (ES) č. 104/2000.
4. Prijemcom pomoci môžu byť, v súlade s VZN BSK č. 2/2016,
 - a) obce, mestá alebo mestské časti na území BSK,

- b) iné právnické osoby ako uvedené v písm. a) tohto bodu, ktoré majú sídlo na území BSK a ktorých BSK nie je zakladateľom (napr. občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia, registrovaná cirkev, obchodná spoločnosť),
 - c) fyzické osoby – podnikatelia, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území BSK, ktorí plánujú realizovať oprávnené projekty v zmysle tejto schémy a sú oprávnení na podnikanie, vykonávajú hospodársku činnosť a sú účastníkmi hospodárskej súťaže v tých oblastiach, na ktoré je zameraná pomoc podľa tejto schémy.
5. Za príjemcu pomoci sa považuje jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia č. 1408/2013. Pod pojmom „jediný podnik“ sa rozumejú subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:
- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
 - b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
 - c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
 - d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) bodu 5. prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

6. Pomoc, v súlade s § 6 ods. 13 VZN BSK č. 2/2016, nemožno poskytnúť žiadateľovi o pomoc (ďalej len „žadateľ“)
- a) ktorý nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtami obcí, miest, mestských častí a vyšších územných celkov,
 - b) ktorý má záznam v registri trestov alebo ktorého štatutárny zástupca má záznam v registri trestov, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť alebo vyšší územný celok,
 - c) ktorý poruší zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
 - d) nedoplnil žiadosť podľa § 6 odsekov 7 a 9 VZN BSK č. 2/2016, ktoré tvorí prílohu 1 tejto schémy,
 - e) ktorý je politickou stranou, politickým hnutím alebo ich koalíciou.

7. Pomoc podľa tejto schémy nemožno poskytnúť ani právnickej osobe, ktorej zakladateľom je BSK, a právnickej osobe uvedenej v bode 4. písm. b) článku E. tejto schémy, ak táto právnická osoba má právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
8. Prijemcom pomoci nemôže byť podnik, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

F. ROZSAH PÔSOBNOSTI

1. Táto schéma sa nevzťahuje na
 - a) pomoc, ktorej výška sa stanovuje na základe ceny alebo množstva výrobkov uvedených na trh,
 - b) pomoc na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiacu s vyváženými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo s inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou,
 - c) pomoc, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovázaným.
2. Ak podnik pôsobí v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov a zároveň pôsobí v jednom alebo vo viacerých zo sektorov alebo vykonáva iné činnosti, ktoré patria do pôsobnosti nariadenia č. 1407/2013, vzťahuje sa uvedené nariadenie na pomoc poskytnutú v súvislosti so sektormi alebo činnosťami podliehajúcimi uvedenému nariadeniu za predpokladu, že príjemca vhodnými prostriedkami, napríklad oddelením činností alebo rozlíšením nákladov, zaručí, aby prvovýroba poľnohospodárskych výrobkov nebola podporovaná z pomoci de minimis poskytovanej v súlade s uvedeným nariadením.
3. Ak podnik pôsobí v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov a zároveň v sektore rybolovu a akvakultúry, ustanovenia nariadenia Komisie (EÚ) č. 717/2014 z 27. júna 2014 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v sektore rybolovu a akvakultúry sa uplatňujú na pomoc poskytnutú v súvislosti s činnosťami v sektore rybolovu a akvakultúry za predpokladu, že príjemca vhodnými prostriedkami, napríklad oddelením činností alebo rozlíšením nákladov, zaručí, aby prvovýroba poľnohospodárskych výrobkov nebola podporovaná z pomoci de minimis poskytovanej v súlade s uvedeným nariadením.

G. OPRÁVNENÉ PROJEKTY

1. Podľa § 4 ods. 2 VZN BSK č. 2/2016 Bratislavský samosprávny kraj poskytuje finančné prostriedky na realizáciu projektu danú účelom dotácie. Účelom dotácie sa rozumie
 - a) účasť na financovaní spoločných úloh v záujme rozvoja územia BSK v prípade, ak je žiadateľom obec, mesto alebo mestská časť na území BSK,

- b) podpora všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, podpora podnikania a zamestnanosti v prípade, ak ide o žiadateľa uvedeného v bode 4. písm. b) a c) v článku E. PRÍJEMCOVIA POMOCI.
2. Bratislavský samosprávny kraj poskytuje pomoc podľa tejto schémy prostredníctvom dotácií poskytovaných prostredníctvom dotačnej schémy na podporu rozvoja vidieka vytvorenej pre strategické oblasti podpory verejného života BSK, podliehajúcej samostatnému mechanizmu a podmienkam poskytovania (za predpokladu dodržania podmienok podľa tejto schémy).
3. Podľa priorít, vychádzajúcich najmä zo strategických dokumentov a politík BSK vytvoril Bratislavský samosprávny kraj dotačnú schému na podporu rozvoja vidieka s oblasťami podpory:
- Obnova obcí
 - Podpora miestnej ekonomiky

H. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Prijemca pomoci je oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie výlučne na výdavky súvisiace s realizáciou projektu. Oprávnené výdavky musia byť uhradené pred dátumom konečného a úplného vyúčtovania finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie (konečný dátum oprávnenosti výdavkov) a v príslušnom rozpočtovom roku, v ktorom boli poskytnuté, a to najneskôr v lehote možného použitia finančných prostriedkov z dotácie upravenej v zmluve, ktorou boli príjemcovi poskytnuté. Oprávnené výdavky sú určené v rozpočte projektu, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie.
2. Oprávnenými výdavkami nie sú výdavky použité na
- a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
 - b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
 - c) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - d) úhradu miezd, plátov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní zamestnancov,
 - e) úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov, nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
 - f) predprojektovú prípravu pri investičných projektoch,
 - g) fixné prevádzkové náklady organizácie,
 - h) nákup osobných automobilov,
 - i) bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
 - j) nákup pozemkov a prenájom pozemkov na obdobie presahujúce lehotu realizácie projektu.
3. Oprávnené výdavky musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi
- a) hospodárnosti (optimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
 - b) efektívnosti (maximalizovanie výsledkov vo vzťahu k poskytnutým finančným prostriedkom).

- c) účelnosti (priama väzba výdavkov na projekt a ich nevyhnutnosť pre realizáciu projektu),
- d) účinnosti.

I. FORMA POMOCI

1. BSK poskytuje pomoc podľa tejto schémy formou dotácie so splatnosťou najviac jeden rozpočtový rok. BSK umožňuje refundáciu nákladov spojených s prípravou a/alebo realizáciou projektu, ktoré vznikli po podaní žiadosti a boli uhradené v príslušnom rozpočtovom roku, na ktorý sa dotácia vzťahuje.

J. VÝŠKA A INTENZITA POMOCI

1. Pomoc nesmie presiahnuť strop vo výške 15 000 EUR na jediný podnik v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov. Kumulatívna výška pomoci *de minimis*, ktorá je poskytnutá Slovenskou republikou podnikom pôsobiacim v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov v období troch fiškálnych rokov nesmie presiahnuť vnútroštátnu hornú hranicu stanovenú nariadením Komisie č. 1408/2013, t.j. 22 950 000 EUR. Tieto stropy sa uplatňujú bez ohľadu na formu pomoci *de minimis* alebo sledovaný cieľ, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov EÚ. Obdobie troch fiškálnych rokov v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia príjemcu. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podniku.
2. Ak by sa poskytnutím novej pomoci presiahol príslušný strop pomoci, uvedený v tomto článku schémy, predmetná schéma sa na túto sumu pomoci neuplatňuje, a to ani na tú jej časť, ktorá strop nepresahuje.
3. Výška pomoci predstavuje súčet jednotlivých platieb poskytnutých príjemcovi. Pomoc možno poskytovať do výšky 90 % oprávnených výdavkov, pričom maximálna suma dotácie poskytnutej z BSK podľa tejto schémy jednému žiadateľovi v jednom rozpočtovom roku nesmie prekročiť sumu 15 000 EUR za predpokladu dodržania stropov podľa bodu 1 tohto článku. Kumulatívna výška pomoci *de minimis*, ktorú Slovenská republika poskytuje podnikom pôsobiacim v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov v období troch fiškálnych rokov, zároveň nesmie presiahnuť vnútroštátnu hornú hranicu 22 950 000 EUR.
4. V prípade fúzií alebo akvizícií sa pri zisťovaní toho, či prípadná nová pomoc *de minimis* pre tento nový alebo nadobúdajúci podnik presahuje strop alebo vnútroštátnu hornú hranicu, zohľadní každá pomoc *de minimis* poskytnutá predtým ktorémukoľvek zo spájajúcich sa podnikov. Pomoc *de minimis* zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou¹.
5. V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa pomoc *de minimis*, poskytnutá pred rozdelením, priradí tomu podniku, ktorý z

¹ bod 8. článku 3 nariadenia č. 1407/2013

nej profitoval, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa pomoc *de minimis* využila. Ak takéto priradenie nie je možné, pomoc *de minimis* sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň nadobudnutia účinnosti rozdelenia podniku ².

6. V rámci schémy sa poskytuje pomoc pri ktorej je možné vopred presne vypočítať ekvivalent hrubého grantu pomoci bez potreby vykonať posúdenie rizika („transparentná pomoc“)³. Všetky číselné údaje sú uvedené v hrubom vyjadrení, čiže pred odrátaním dane alebo ďalších poplatkov.

K. PODMIENKY POSKYTOVANIA POMOCI

1. Žiadateľ je povinný uviesť v tlačive žiadosti o poskytnutie pomoci vo forme dotácie z BSK všetky ďalšie zabezpečené alebo plánované prostriedky na realizáciu projektu s osobitným uvedením finančných prostriedkov z verejných zdrojov. Žiadateľ uvedie v tlačive žiadosti aj vyhlásenie, či v čase podania žiadosti žiada o poskytnutie inej minimálnej pomoci u iného poskytovateľa, vrátane ustanovenia, že ak by takúto žiadosť predložil inému poskytovateľovi minimálnej pomoci v čase posudzovania žiadosti podľa tejto schémy, bude o tejto skutočnosti informovať BSK.
2. Žiadateľ pomoci je povinný pred poskytnutím pomoci poskytnúť BSK všetky informácie súvisiace s prijatím akejkoľvek inej pomoci *de minimis* prijatej na základe nariadení alebo na základe iných predpisov EÚ o pomoci *de minimis* počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis*. BSK je povinný pred poskytnutím pomoci podľa tejto schémy overiť v centrálnom registri⁴, že celkový objem pomoci *de minimis* pridelený podniku spolu s navrhovanou pomocou *de minimis* neprekročí maximálnu výšku pomoci stanovenú v článku J. VÝŠKA A INTENZITA POMOCI počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok, ako aj predchádzajúce dva fiškálne roky, a že sa dodržiavajú kumulčné pravidlá podľa článku M. KUMULÁCIA POMOCI. BSK je zároveň povinný overiť, podľa §13 ods. 3 zákona o štátnej pomoci, či poskytnutím pomoci nedôjde k prekročeniu stropu minimálnej pomoci v sektore poľnohospodárstva pre Slovenskú republiku, t. j. 22 950 000 EUR. Žiadateľ zároveň v žiadosti uvedie, či na financovanie projektu, na ktorý má byť poskytnutá minimálna pomoc, žiada o štátnu pomoc alebo minimálnu pomoc u iných poskytovateľov pomoci.
3. Žiadateľ pomoci je povinný predložiť BSK vyhlásenie o tom, že
 - a) sa voči nemu nenárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
 - b) nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia Komisie č. 1408/2013. Ak príjemca patrí do skupiny podnikov, predloží údaje o minimálnej pomoci, prijatej

² bod 9. článku 3 nariadenia č. 1408/2013

³ článok 4 ods. 1 nariadenia č. 1408/2013

⁴ § 13 ods. 3 zákona o štátnej pomoci

v sledovanom období, za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik.

4. Bez poskytnutia informácií súvisiacich s prijatím inej pomoci alebo predloženia vyššie uvedených vyhlásení zo strany žiadateľa a bez možnosti ich overenia BSK nemôže byť pomoc poskytnutá.
5. Žiadateľ musí splniť všetky podmienky schémy. V prípade, že bude žiadateľ realizovať projekt alebo výstupy projektu prostredníctvom tretích subjektov, zaväzuje sa žiadateľ postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

L. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI

1. Podmienky poskytovania pomoci upravuje Všeobecne záväzné nariadenie Bratislavského samosprávneho kraja č. 2/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja.
2. Podmienky poskytovania pomoci, zverejnené na webovom sídle Bratislavského samosprávneho kraja, prostredníctvom dotačnej schémy na podporu rozvoja vidieka na konkrétne obdobie podrobnejšie špecifikuje výzva na predkladanie žiadostí pre dotačnú schému na nasledujúci kalendárny rok, ktorú schvaľuje Zastupiteľstvo BSK každoročne spravidla do 30. septembra, najneskôr však do 31. októbra. Vypracovaná je príslušným gesčným odborom Úradu BSK v zmysle priorit, vychádzajúcich najmä zo strategických dokumentov a politík BSK, v súlade s touto schémou a prerokovaná je s príslušnými gesčnými komisiami a dotačnou komisiou. Zastupiteľstvo môže rozhodnúť o výnimke z tejto lehoty. Výzva v dotačnej schéme na podporu rozvoja vidieka obsahuje najmä:
 - a) zámer a ciele výzvy,
 - b) oblasti podpory v rámci svojich gesčných politík,
 - c) kritériá hodnotenia žiadostí,
 - d) proces posudzovania žiadostí,
 - e) lehotu predkladania žiadostí, ktorá nesmie presiahnuť 2 mesiace,
 - f) pravidlá podávania žiadostí.
3. Na poskytnutie pomoci formou dotácie z BSK nie je právny nárok. Zmena účelu projektu, na ktorý sa dotácia poskytuje, nie je možná.
4. Úrad BSK vykoná v rámci posúdenia formálnych náležitostí žiadostí overenie súladu žiadostí so všetkými podmienkami schémy. Následne žiadosti, ktoré splnia formálne náležitosti, odstúpi členom odbornej hodnotiacej komisie. Odborná hodnotiacia komisia uskutočňuje hodnotenie žiadostí podaných v dotačnej schéme. Odborná hodnotiacia komisia hodnotí žiadosti na základe vopred stanovených kritérií hodnotenia, formulovaných vo výzve na predkladanie žiadostí, pričom každú žiadosť hodnotia nezávisle od seba dvaja členovia odbornej hodnotiacej komisie. Žiadosťiam je pridelovaný počet bodov aj so zdôvodnením.
5. Dotačná komisia zriadená Zastupiteľstvom BSK posúdi návrh odbornej hodnotiacej komisie, pričom môže na základe zdôvodnenia zmeniť výšku dotácie navrhnutú odbornou hodnotiacou komisiou pre jednotlivé žiadosti.

Následne predkladá Zastupiteľstvu BSK na schválenie návrh na poskytnutie dotácií v dotačnej schéme s odporúčaním na ich schválenie. Zastupiteľstvo prerokuje návrh na poskytnutie dotácií najneskôr do konca marca príslušného rozpočtového roka.

6. Finančné prostriedky BSK formou dotácie možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti podanej do podateľne Úradu BSK alebo doručenej na adresu BSK (rozhodujúci je dátum podania žiadosti na pošte alebo osobného doručenia v podateľni Úradu BSK). Žiadosť vyplní a zaregistruje žiadateľ elektronicky, prostredníctvom elektronického informačného systému. Vzor tlačív zverejní BSK na svojom webovom sídle.
7. Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená, podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa a musia k nej byť pripojené nasledovné povinné prílohy a doklady (originál alebo osvedčená kópia pokiaľ nie je uvedené inak):
 - a) podrobná charakteristika činnosti žiadateľa, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, vyšší územný celok, ak nie je súčasťou formulára žiadosti,
 - b) podrobný popis projektu, najmä jeho účel, zámer, ciele, vecná náplň, termín, miesto, ak nie je súčasťou formulára žiadosti,
 - c) podrobný rozpočet projektu spolu s vyznačením položiek, na ktoré žiadateľ požaduje dotáciu, a kompletne údaje o ďalších zdrojoch financovania projektu, ak nie je súčasťou formulára žiadosti,
 - d) kópia dokladu o zriadení alebo založení žiadateľa (napr. stanovy občianskeho združenia, štatút neziskovej organizácie, nadačná listina), okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, vyšší územný celok, obchodná spoločnosť,
 - e) výpis z obchodného registra, registra občianskych združení alebo obdobného registra, ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace, ak ide o právnickú osobu, osvedčujúci oprávnenie na vykonávanie činnosti, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, vyšší územný celok,
 - f) výpis zo živnostenského registra alebo obdobného registra, ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace, ak ide o žiadateľa, ktorým je samostatne zárobkovo činná osoba zapísaná v živnostenskom registri alebo v obdobnom registri, osvedčujúci oprávnenie na vykonávanie činnosti,
 - g) kópia dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra (napr. kópia menovacieho dekrétu, iného relevantného dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu),
 - h) výpis z príslušného registra alebo doklad o pridelení daňového identifikačného čísla, ak ide o fyzickú osobu vykonávajúcu slobodné povolanie,
 - i) doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky (kópia zmluvy o bežnom účte alebo výpis z bežného účtu), na ktorý má byť dotácia poukázaná,
 - j) doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti dotácia na rekonštrukciu, opravu alebo technické zhodnotenie nehnuteľnosti,

- k) súhlasné stanovisko príslušného pamiatkového úradu, ak je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt,
 - l) potvrdenia preukazujúce splnenie podmienok uvedených v článku E. PRÍJEMCOVIA POMOCI v bode 6., okrem písm. d) a v bode 7, ako aj vyhlásenia podľa článku K. PODMIENKY POSKYTOVANIA POMOCI v bodoch 1., 2. a 3,
 - m) iné špecifické doklady potrebné k posúdeniu žiadosti, ktoré budú špecifikované v príslušných výzvach.
8. Žiadosti v rámci dotačnej schémy sa podávajú najneskôr do termínu stanoveného v príslušnej výzve.
9. BSK poskytuje finančné prostriedky formou dotácie na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie uzavretej so žiadateľom. Zmluvou sa zaväzuje BSK poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky na určený účel projektu za podmienok stanovených zmluvou. Prijemca sa zmluvou zaväzuje poskytnuté finančné prostriedky použiť v súlade s určeným účelom aj zmluvnými podmienkami a preukázať BSK použitie poskytnutých finančných prostriedkov podľa zmluvy. Nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie vzniká príjemcovi právny nárok na poskytnutie pomoci, t.j. pomoc sa považuje za poskytnutú. Po uzavretí zmluvy sa žiadateľ stáva príjemcom poskytnutej pomoci. Každá pomoc sa poskytuje zásadne bezhotovostne a v jednej splátke.
10. Podľa § 7 ods. 17 VZN BSK č. 2/2016 zmluva obsahuje najmä
- a) označenie zmluvných strán,
 - b) účel, na ktorý sa dotácia poskytuje,
 - c) výšku dotácie,
 - d) číslo bankového účtu príjemcu dotácie, na ktorý má byť dotácia poukázaná, kód a názov banky alebo pobočky zahraničnej banky,
 - e) podmienky poskytnutia a použitia dotácie,
 - f) lehotu, v ktorej možno použiť dotáciu,
 - g) lehotu a spôsob zúčtovania dotácie,
 - h) spôsob kontroly hospodárneho a efektívneho použitia dotácie,
 - i) dôvody a spôsob odstúpenia od zmluvy,
 - j) vymedzenie času, na ktorý sa zmluva uzatvára,
 - k) povinnosť oznámenia zmeny identifikačných údajov príjemcu dotácie v určenej lehote,
 - l) povinnosť príjemcu dotácie, že poskytnutú dotáciu vráti, ak mu bola na ten istý účel už poskytnutá dotácia v celej výške zo štátneho rozpočtu,
 - m) lehotu vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov a číslo účtu, na ktorý sa tieto finančné prostriedky poukazujú,
 - n) ustanovenie o zmluvnej pokute za nedodržanie predmetu a podmienok zmluvy.
11. Použitie finančných prostriedkov formou dotácie podlieha ich ročnému zúčtovaniu s rozpočtom BSK, ktoré príjemca predkladá poskytovateľovi v termíne a spôsobom určenými v zmluve o poskytnutí dotácie. Neoddeliteľnou súčasťou vyúčtovania je aj zdokladovanie povinného spolufinancovania projektu vo výške určenej zmluvou. Vyúčtovanie vyplní a zaregistruje príjemca elektronicky, prostredníctvom elektronického informačného systému. K vyúčtovaniu príjemca priloží fotokópie účtovných dokladov potvrdzujúcich

použitie finančných prostriedkov, kópie výpisov z účtu, na ktorý boli poukázané finančné prostriedky z BSK a z ktorého boli uhrádzané výdavky na projekt s použitím finančných prostriedkov BSK, fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu a dokumentáciu o propagácii BSK.

M. KUMULÁCIA POMOCI

1. Kumulácia pomoci sa vždy vzťahuje na konkrétneho príjemcu (so zohľadnením jediného podniku podľa čl. 2 ods. 2 nariadenia č.1408/2013).
2. Ak podnik pôsobí v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov a zároveň pôsobí v jednom alebo vo viacerých zo sektorov, alebo vykonáva činnosti, na ktoré sa vzťahuje nariadenie (EÚ) č. 1407/2013, pomoc de minimis poskytnutá na činnosti v sektore poľnohospodárskej výroby v súlade s týmto nariadením sa môže kumulovať s pomocou de minimis poskytnutou v sektoroch alebo na činnosti podliehajúce uvedenému nariadeniu až do výšky príslušného stropu stanoveného v článku 3 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013 za predpokladu, že príjemca primeranými prostriedkami, napríklad oddelením činností alebo rozlíšením nákladov, zaručí, aby prvovýroba poľnohospodárskych výrobkov nevyužívala pomoc de minimis poskytovanú v súlade s nariadením (EÚ) č. 1407/2013.
3. Ak podnik pôsobí v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov a zároveň v sektore rybolovu a akvakultúry, pomoc de minimis poskytnutá na činnosti v sektore poľnohospodárskej výroby v súlade s týmto nariadením, sa môže kumulovať s pomocou de minimis, poskytnutou na činnosti v sektore rybolovu a akvakultúry v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 717/2014 z 27. júna 2014 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v sektore rybolovu a akvakultúry, ktorým bolo nariadenie č. 875/2007 nahradené, až do výšky stropu stanoveného v uvedenom nariadení za predpokladu, že príjemca vhodnými prostriedkami, napríklad oddelením činností alebo rozlíšením nákladov, zaručí, aby prvovýroba poľnohospodárskych výrobkov nevyužívala pomoc de minimis poskytovanú v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 717/2014 z 27. júna 2014 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v sektore rybolovu a akvakultúry, ktorým bolo nariadenie č. 875/2007 nahradené.
4. Pomoc de minimis sa nekumuluje so štátnou pomocou vo vzťahu k rovnakým oprávneným nákladom alebo štátnou pomocou na to isté opatrenie rizikového financovania, ak by takáto kumulácia presahovala najvyššiu príslušnú intenzitu alebo výšku pomoci stanovenú v závislosti od osobitných okolností jednotlivých prípadov v nariadení alebo rozhodnutí o skupinovej výnimke prijatých Komisiou. Pomoc de minimis, ktorá sa neposkytuje na konkrétne oprávnené náklady ani sa k nim nedá priradiť, možno kumulovať s inou štátnou pomocou na základe nariadenia alebo rozhodnutia o skupinovej výnimke prijatých Komisiou.

N. ROZPOČET

1. Objem finančných prostriedkov určených na realizáciu schémy na roky 2017 – 2022 je 63 700 EUR.

O. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE

1. Úplné znenie schémy je zverejnené na webovom sídle Bratislavského samosprávneho kraja počas celého obdobia platnosti schémy. Na webovom sídle BSK sú zverejnené aj všetky všeobecne záväzné právne predpisy a všetky vnútorné predpisy BSK. Záznamy týkajúce sa pomoci sa uchovávajú po dobu 10 fiškálnych rokov od dátumu jej poskytnutia. Záznamy týkajúce sa schémy sa uchovávajú po dobu 10 fiškálnych rokov od dátumu, kedy sa poskytla posledná individuálna pomoc v rámci takejto schémy.
2. Transparentnosť schémy zabezpečuje BSK v zmysle ustanovení zákona o slobode informácií.
3. BSK písomne informuje príjemcu pomoci o predpokladanej výške pomoci vyjadrenej ako ekvivalent hrubého grantu a o tom, že ide o pomoc de minimis, pričom výslovne uvedie odkaz na nariadenie Komisie č. 1408/2013, jeho názov a údaje o jeho uverejnení v Úradnom vestníku Európskej únie. Táto povinnosť sa môže považovať za splnenú, ak je to uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.
4. BSK kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v schéme a kontroluje dodržiavanie stropu maximálnej výšky a intenzity pomoci podľa článku J. VÝŠKA A INTENZITA POMOCI. BSK zároveň vedie centrálnu evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci schémy, zaznamenáva a zhromažďuje všetky informácie, ktoré sa týkajú uplatňovania schémy, pričom tieto záznamy budú obsahovať všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia podmienok tejto schémy.
5. BSK je povinný zaznamenávať do centrálného registra údaje o poskytnutí pomoci a o príjemcoch pomoci v súlade s § 13 ods. 1 zákona o štátnej pomoci do piatich pracovných dní odo dňa poskytnutia tejto pomoci.

P. KONTROLA A AUDIT

1. Vykonávanie kontroly pomoci vychádza z príslušnej legislatívy Európskej únie a z legislatívy Slovenskej republiky (zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov), ako aj z osobitného vnútorného predpisu BSK, upravujúceho kontrolnú činnosť BSK (Smernica č. 88/2017 Bratislavského samosprávneho kraja o postupe pri administrácii Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy a individuálnych dotácií, Smernica č. 86/2016 o finančnom riadení a finančnej kontrole v podmienkach BSK).

2. Kontrolu poskytovania a použitia poskytnutej pomoci a kontrolu hospodárenia s poskytnutou dotáciou vykonáva
 - príslušný gesčný odbor Úradu BSK (priebežná vecná a finančná kontrola žiadostí, zmlúv a vyúčtovaní poskytnutej pomoci),
 - Protimonopolný úrad Slovenskej republiky
 - Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky a ďalšie príslušné orgány podľa osobitných predpisov.
3. Podľa vnútorných predpisov BSK kontroluje BSK použitie poskytnutých finančných prostriedkov, oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia pomoci. Prijemca je povinný umožniť poskytovateľovi vykonanie kontroly použitia pomoci, oprávnenosti vynaložených výdavkov a dodržania podmienok poskytnutia pomoci. Prijemca pomoci vytvorí zamestnancom kontrolného orgánu vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, použitia pomoci.
4. Protimonopolný úrad Slovenskej republiky ako koordinátor pomoci je podľa § 14 ods. 2 zákona o štátnej pomoci oprávnený u poskytovateľa minimálnej pomoci vykonať kontrolu poskytnutia tejto pomoci. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u príjemcu minimálnej pomoci. Prijemca minimálnej pomoci je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať kontrolu.

Q. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej zverejnenia v Obchodnom vestníku. Zverejnenie schémy v Obchodnom vestníku zabezpečí BSK, ktorý následne zabezpečí jej zverejnenie aj na svojom webovom sídle, a to do 10 pracovných dní od jej zverejnenia v Obchodnom vestníku.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom zverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku.
3. Zmeny v európskej legislatíve uvedenej v článku B. PRÁVNY ZÁKLAD alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacou legislatívou musia byť premietnuté do tejto schémy v priebehu 6 mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti
4. Platnosť schémy skončí 31.12.2022. Pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť najneskôr do 15.12.2022, pričom do tohto dátumu musí zmluva o poskytnutí dotácie nadobudnúť účinnosť.

R. PRÍLOHY

Príloha č. 1 - Všeobecne záväzné nariadenie Bratislavského samosprávneho kraja č. 2 / 2016 zo dňa 9.9.2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja

Príloha č. 2 - Príloha I NARIADENIA KOMISIE (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy - Vymedzenie pojmov týkajúcich sa MSP

Zastupiteľstvo Bratislavského samosprávneho kraja



Všeobecne záväzné nariadenie Bratislavského samosprávneho kraja

č. 2 / 2016

zo dňa 09. 09. 2016

**o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho
kraja**

**Bratislava
september 2016**

Všeobecne záväzné nariadenie Bratislavského samosprávneho kraja

č. 2 / 2016
z 09. 09. 2016

o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja

Zastupiteľstvo Bratislavského samosprávneho kraja podľa § 11 odseku 2 písm. a) a § 8 odseku 1 zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov a podľa § 8 odseku 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 583/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov a zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

§ 1

Predmet úpravy

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje postup a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „BSK“) obciam, mestám, mestským častiam, vyšším územným celkom a iným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, v nadväznosti na Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja Bratislavského samosprávneho kraja a ďalšie strategické dokumenty a koncepcie pre jednotlivé oblasti podpory verejného života BSK.

§2

Vymedzenie základných pojmov

Na účely tohto nariadenia sa rozumie:

- a) **dotáciou** nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu BSK, bližšie špecifikovaný v § 3,
- b) **žiadateľom** obec, mesto, mestská časť na území BSK, iná právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ so sídlom na území BSK alebo trvalým pobytom na území BSK a iné obce, mestá, mestské časti a vyššie územné celky za podmienok bližšie špecifikovaných v § 4 odseku 3,

- c) **všeobecne prospešnými službami**¹ najmä poskytovanie zdravotnej starostlivosti, poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, ochrana ľudských práv a základných slobôd, vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby, tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
- d) **všeobecne prospešnými alebo verejnoprospešnými účelmi**² najmä rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou,
- e) **spoločnými úlohami** úlohy, ktorými sa naplňajú funkcie a pôsobnosť³ BSK vo vzťahu k rozvoju územia BSK,
- f) **dotačným programom** rozpočtový program BSK, z ktorého sa poskytujú dotácie na podporu verejného života v regióne,
- g) **dotačnou schémou** podprogram dotačného programu, vytvorený pre strategickú oblasť podpory verejného života BSK, podliehajúci samostatnému mechanizmu a podmienkam poskytovania (napr. Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu turizmu),
- h) **dotačnou komisiou** komisia zriadená Zastupiteľstvom BSK (ďalej len: „zastupiteľstvo“), ktorej úlohou je posúdenie žiadostí o poskytnutie dotácie z hľadiska ich významu a naliehavosti, súladu s jednotlivými strategickými dokumentmi a politikami BSK a finančnými možnosťami BSK, ako aj s prihliadnutím na kritériá hodnotenia a odporúčanie odbornej hodnotiacej komisie,
- i) **príslušnou gesčnou komisiou** poradný, iniciatívny a kontrolný orgán zriadený zastupiteľstvom BSK pre jednotlivé oblasti pôsobnosti, zložený z poslancov zastupiteľstva a z ďalších osôb zvolených zastupiteľstvom (napríklad pre Bratislavskú regionálnu dotačnú schému na podporu turizmu je príslušnou gesčnou komisiou komisia Európskych záležitostí, regionálneho rozvoja a cestovného ruchu),
- j) **výzvou na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie** dokument vypracovaný príslušným gesčným odborom Úradu BSK, predkladaný zastupiteľstvu, upravujúci podmienky podávania žiadostí v rámci dotačnej schémy a kritériá ich hodnotenia,
- k) **odbornou hodnotiacou komisiou** poradný orgán menovaný predsedom BSK, ktorého úlohou je odborné posúdenie žiadostí o poskytnutie dotácie podaných prostredníctvom dotačnej schémy.

¹ §2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

² napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

³ § 4 ods. 1 zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov

§ 3

Dotácie

Dotácie sa podľa tohto nariadenia členia na:

- a) **individuálne dotácie** poskytované z dotačného programu na podporu verejného života v regióne, v súlade s vymedzeným účelom,
- b) **dotácie poskytované prostredníctvom dotačných schém**, rozpočtovaných ako podprogramy dotačného programu, vytvorených pre strategické oblasti podpory verejného života BSK, podliehajúcich samostatnému mechanizmu a podmienkam poskytovania (napr. Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu turizmu).

§ 4

Žiadateľ a účel dotácie

1. Žiadateľom podľa tohto nariadenia môže byť⁴:
 - a) obec, mesto alebo mestská časť na území BSK,
 - b) iná právnická osoba ako uvedená v písm. a) tohto odseku, ktorá má sídlo na území BSK a ktorej BSK nie je zakladateľom (napr. občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia, registrovaná cirkev, obchodná spoločnosť), a fyzická osoba – podnikateľ, ktorý má sídlo alebo trvalý pobyt na území BSK.
2. Účelom podľa tohto nariadenia sa rozumie⁴:
 - a) účasť na financovaní spoločných úloh v záujme rozvoja územia BSK v prípade, ak je žiadateľom obec, mesto alebo mestská časť podľa odseku 1 písm. a),
 - b) podpora všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti v prípade, ak je žiadateľom právnická osoba podľa odseku 1 písm. b).
3. Žiadateľom podľa tohto nariadenia môže byť aj iná obec, mesto alebo mestská časť ako uvedená v odseku 1 písm. a) alebo vyšší územný celok, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.
4. Príjemcom dotácie môže byť len žiadateľ.

⁴ § 8 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

§ 5

Spôsob tvorby finančných zdrojov určených na poskytovanie dotácií

1. Zastupiteľstvo schvaľuje každoročne do 30. septembra ako východisko pre zostavenie návrhu rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok:
 - a) výšku finančných prostriedkov v dotačnom programe na účely podľa tohto nariadenia ako percentuálny podiel daňových príjmov BSK podľa poslednej zverejnenej prognózy Inštitútu finančnej politiky Ministerstva financií SR do výšky 3,5%, pričom do výšky 3% sú navrhnuté na poskytovanie dotácií v členení podľa § 3 a do výšky 0,5% sú navrhnuté na poskytovanie dotácií, ktoré majú pre BSK mimoriadny alebo osobitný význam,
 - b) percentuálne podiely pre jednotlivé dotačné schémy.
2. Objem finančných prostriedkov schválených na poskytovanie dotácií v členení podľa § 3 v príslušnom rozpočtovom roku, určený ako percentuálny podiel daňových príjmov BSK podľa poslednej zverejnenej prognózy Inštitútu finančnej politiky Ministerstva financií SR do výšky 3%, je rozdelený nasledovne:
 - a) 80% zo sumy pre dotácie poskytované v jednotlivých dotačných schémach,
 - b) 20% zo sumy pre individuálne dotácie.
3. Maximálna výška individuálnej dotácie nesmie prekročiť sumu 5 000 EUR vrátane v rámci jednej žiadosti, pričom platí pravidlo uvedené v odseku 4.
4. Maximálna výška dotácií v členení podľa § 3, poskytnutá jednému žiadateľovi v jednom rozpočtovom roku nesmie prekročiť sumu 20 000 EUR.
5. V prípade dotácií, ktoré majú pre BSK mimoriadny alebo osobitný význam podľa odseku 1 písm. a) môže Zastupiteľstvo BSK schváliť⁵ poskytnutie dotácie vo výške presahujúcej finančný limit určený odsekom 4.
6. Pri žiadosti o dotáciu poskytovanú v jednotlivých dotačných schémach žiadateľ deklaruje povinné spolufinancovanie vo výške minimálne 10% z požadovanej sumy uvedenej v žiadosti, pokiaľ výzva neurčí inak.
7. Počas rozpočtového provizória BSK neposkytuje dotácie.
8. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh BSK. Poskytnuté finančné prostriedky nesmú zvýšiť rozpočtový deficit BSK na konci príslušného rozpočtového roka.

§ 6

Podmienky poskytnutia dotácie

⁵ § 11 ods. 1 zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov

1. Dotáciu podľa tohto nariadenia možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) podanej do podateľne Úradu BSK alebo doručenej na adresu BSK. Žiadosť vyplní a zaregistruje žiadateľ elektronicky, prostredníctvom elektronického informačného systému a následne ju vytlačí.
2. Pre účely podľa odseku 1 je rozhodujúci dátum podania žiadosti na pošte alebo osobného doručenia žiadosti v podateľni Úradu BSK.
3. Žiadosti v rámci dotačných schém sa podávajú najneskôr do termínu stanoveného v príslušnej výzve.
4. Individuálne žiadosti sa podávajú celoročne, najmenej 45 dní pred začiatkom realizácie projektu, najneskôr však do 30. septembra príslušného rozpočtového roka, v ktorom sa projekt na daný účel realizuje. Predseda BSK môže rozhodnúť o výnimke z tejto lehoty.
5. V prípade podania žiadosti prostredníctvom elektronickej služby BSK (týka sa tých žiadateľov, ktorí sú držiteľmi občianskeho preukazu vybaveného čipom, a ktorí sa rozhodnú podať žiadosť inak ako prostredníctvom elektronického informačného systému), žiadateľ nemusí podávať žiadosť spôsobom uvedeným v odsekoch 1 a 2.
6. Žiadosti zaregistrované prostredníctvom elektronického informačného systému alebo elektronickej služby BSK, podané v riadnom termíne budú po ukončení registrácie zverejnené na webovom sídle Úradu BSK.
7. Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená, podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa a musia k nej byť pripojené nasledovné povinné prílohy a doklady (originál alebo osvedčená kópia pokiaľ nie je uvedené inak):
 - a) podrobná charakteristika činnosti žiadateľa, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, vyšší územný celok, ak nie je súčasťou formulára žiadosti,
 - b) podrobný popis projektu, najmä jeho účel, zámer, ciele, vecná náplň, termín, miesto, ak nie je súčasťou formulára žiadosti,
 - c) podrobný rozpočet projektu spolu s vyznačením položiek, na ktoré žiadateľ požaduje dotáciu, a kompletne údaje o ďalších zdrojoch financovania projektu, ak nie je súčasťou formulára žiadosti,
 - d) kópia dokladu o zriadení alebo založení žiadateľa (napr. stanovy občianskeho združenia, štatút neziskovej organizácie, nadačná listina), okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, vyšší územný celok, obchodná spoločnosť,
 - e) výpis z obchodného registra, registra občianskych združení alebo obdobného registra, ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace, ak ide o právnickú osobu, osvedčujúci oprávnenie na vykonávanie činnosti, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, vyšší územný celok,
 - f) výpis zo živnostenského registra alebo obdobného registra, ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace, ak ide o žiadateľa, ktorým je samostatne zárobkovo činná osoba zapísaná v živnostenskom registri alebo v obdobnom registri, osvedčujúci oprávnenie na vykonávanie činnosti,
 - g) kópia dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra

- (napr. kópia menovacieho dekrétu, iného relevantného dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu),
- h) výpis z príslušného registra alebo doklad o pridelení daňového identifikačného čísla, ak ide o fyzickú osobu vykonávajúcu slobodné povolanie,
 - i) doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky (kópia zmluvy o bežnom účte alebo výpis z bežného účtu), na ktorý má byť dotácia poukázaná,
 - j) doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti dotácia na rekonštrukciu, opravu alebo technické zhodnotenie nehnuteľnosti,
 - k) súhlasné stanovisko príslušného pamiatkového úradu, ak je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt,
 - l) iné špecifické doklady potrebné k posúdeniu žiadosti, ktoré budú špecifikované v príslušných výzvach.
8. Žiadateľ, ktorého žiadosť nespĺňa predpísané náležitosti, bude bezodkladne vyzvaný na doplnenie žiadosti. Žiadosť, ktorá nespĺňa predpísané náležitosti a nie je doplnená do lehoty stanovenej vo vyzvaní na doplnenie, nebude posudzovaná.
9. Po schválení dotácie zastupiteľstvom je úspešný žiadateľ povinný do 30 dní po oznámení o schválení dotácie doplniť nasledovné doklady v origináli:
- a) výpis z registra trestov žiadateľa alebo štatutárneho zástupcu žiadateľa ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť alebo vyšší územný celok,
 - b) potvrdenie miestne príslušného správcu dane, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky, ktoré ku dňu doručenia na BSK nie je staršie ako 3 mesiace,
 - c) potvrdenia o vyrovnaní všetkých záväzkov voči štátu (inšpektorátu práce, sociálnej a všetkých zdravotných poisťovní), ku dňu doručenia na BSK nie staršie ako 3 mesiace,
 - d) potvrdenie príslušného súdu o tom, že žiadateľ nie je v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, ku dňu doručenia na BSK nie staršie ako 3 mesiace,
 - e) potvrdenie príslušného súdu o tom, že proti žiadateľovi nie je vedené exekučné konanie, ku dňu doručenia na BSK nie staršie ako 3 mesiace.
10. V prípade, že úspešný žiadateľ ani v lehote 45 dní od oznámenia o schválení dotácie zastupiteľstvom nepredloží všetky doklady podľa odseku 9, uznesenie zastupiteľstva v časti schválenia dotácie tomuto žiadateľovi stráca platnosť.
11. Úspešný žiadateľ vykoná propagáciu BSK najmä informovaním verejnosti o tom, že projekt sa realizuje s finančnou podporou BSK.
12. Dotáciu podľa tohto nariadenia nemožno poskytnúť najmä na:
- a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,

- b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- c) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- d) úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní zamestnancov,
- e) úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov, nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
- f) predprojektovú prípravu pri investičných projektoch,
- g) fixné prevádzkové náklady organizácie,
- h) nákup osobných automobilov,
- i) bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
- j) nákup pozemkov a prenájom pozemkov na obdobie presahujúce lehotu realizácie projektu.

13. Dotáciu podľa tohto nariadenia nemožno poskytnúť žiadateľovi, ktorý:

- a) nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtami obcí, miest, mestských častí a vyšších územných celkov,
- b) má záznam v registri trestov alebo ktorého štatutárny zástupca má záznam v registri trestov, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť alebo vyšší územný celok,
- c) poruší zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
- d) nedoplnil žiadosť podľa odsekov 7 a 9,
- e) je politickou stranou, politickým hnutím alebo ich koalíciou.

14. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

§ 7

Mechanizmus schvaľovania dotácií

1. Zastupiteľstvo schvaľuje každoročne spravidla do 30. septembra, najneskôr však do 31. októbra znenie konkrétnych výziev na predkladanie žiadostí pre jednotlivé dotačné schémy na nasledujúci kalendárny rok, vypracované príslušnými gesčnými odbormi Úradu BSK v zmysle priorít, vychádzajúcich najmä zo strategických dokumentov a politík BSK, prerokované s príslušnými gesčnými komisiami a dotačnou komisiou. Zastupiteľstvo môže rozhodnúť o výnimke z tejto lehoty.
2. Výzvy v dotačných schémach obsahujú najmä:
 - a) zámer a ciele výzvy,
 - b) oblasti podpory v rámci svojich gesčných politík,
 - c) kritériá hodnotenia žiadostí,
 - d) proces posudzovania žiadostí,
 - e) lehotu predkladania žiadostí, ktorá nesmie presiahnuť 2 mesiace,
 - f) pravidlá podávania žiadostí.
3. Žiadosti o poskytnutie dotácie podané v jednotlivých dotačných schémach, doručené v riadnom termíne a spĺňajúce všetky formálne náležitosti podľa § 5 a § 6, posúdi príslušná odborná hodnotiacia komisia, menovaná v súlade s odsekom 8.

4. Odborná hodnotiaci komisia hodnotí žiadosti na základe vopred stanovených kritérií hodnotenia, formulovaných vo výzve na predkladanie žiadostí, pričom každú žiadosť hodnotia nezávisle od seba dvaja členovia odbornej hodnotiacej komisie. Žiadostiam je pridelovaný počet bodov aj so zdôvodnením.
5. Odborná hodnotiaci komisia na základe bodového zisku zostavuje odporúčanie na pridelenie dotácií z celkovej alokácie pre príslušnú dotačnú schému určenú podľa § 5 odseku 1.b), so stanovením odporúčanej výšky dotácie pre tie žiadosti, ktoré v priemere bodových hodnotení oboch hodnotiteľov získali 65% a viac maximálneho bodového zisku, pričom návrh, ktorý má odporúčací charakter, predkladá dotačnej komisii v podobe zoznamu obsahujúceho všetky posudzované žiadosti.
6. Dotačná komisia posúdi návrh odbornej hodnotiacej komisie, predložený najneskôr 5 pracovných dní pred zasadnutím dotačnej komisie, pričom môže na základe zdôvodnenia zmeniť výšku dotácie navrhnutú odbornou hodnotiacou komisiou pre jednotlivé žiadosti.
7. Dotačná komisia predkladá zastupiteľstvu na schválenie návrh na poskytnutie dotácií v jednotlivých dotačných schémach s odporúčaním na ich schválenie. Zastupiteľstvo prerokuje návrh na poskytnutie dotácií najneskôr do konca marca príslušného rozpočtového roka; týmto odsekom nie je dotknuté ustanovenie § 5 odseku 5.
8. Členov odborných hodnotiacich komisií nominuje riaditeľ príslušného gesčného odboru Úradu BSK. Po prerokovaní nominácií príslušnými gesčnými komisiami sa informácia o návrhu na vymenovanie členov odborných hodnotiacich komisií pre jednotlivé dotačné schémy predkladá zastupiteľstvu, a to najneskôr do 30. septembra roka predchádzajúceho príslušnému kalendárnemu roku, od ktorého sú členovia odborných hodnotiacich komisií vymenovaní. Následne na základe predloženého návrhu menuje predseda BSK pre každú dotačnú schému odbornú hodnotiacu komisiu spravidla na obdobie dvoch rokov.
9. Členovia odborných hodnotiacich komisií sa pri hodnotení riadia rokovacím poriadkom hodnotiacej komisie, vypracovaným príslušnými gesčnými odbormi Úradu BSK a prerokovaným s príslušnými gesčnými komisiami. Rokovací poriadok obsahuje najmä vymedzenie pôsobnosti hodnotiacej komisie, vymedzenie konfliktu záujmov, zásady posudzovania žiadostí - kritéria hodnotenia a metodickú príručku hodnotiteľa. Členovia odborných hodnotiacich komisií sú za svoj výkon odmeňovaní, pričom výška odmeny bude po ukončení hodnotenia zverejnená.
10. Členovia odborných hodnotiacich komisií musia byť odborníkmi s praxou v posudzovaní projektov v relevantných inštitúciách vo vzťahu k posudzovanej oblasti a nesmú byť poslancami BSK.
11. Členovia odborných hodnotiacich komisií nesmú byť v konflikte záujmov. V prípade, že sa člen odbornej hodnotiacej komisie ocitne v konflikte záujmov vo vzťahu k hodnotenej žiadosti, žiadosť nehodnotí. Žiadosť bude posúdená ostatnými členmi odbornej hodnotiacej komisie. Konflikt záujmov nastáva vtedy, keď:
 - a) člen komisie je žiadateľom o poskytnutie dotácie, alebo členom subjektu, ktorá je žiadateľom o poskytnutie dotácie,

- b) člen komisie je rodinným príslušníkom žiadateľa o poskytnutie dotácie.
12. Žiadosti o poskytnutie individuálnej dotácie určenej podľa § 3 písm. a) budú posúdené na základe samostatných, vopred stanovených a zverejnených kritérií a budú predložené na schválenie predsedovi BSK, pričom sa na nich nevzťahujú ustanovenia odsekov 1 až 11.
 13. Na poskytovanie dotácií ktoré majú pre BSK mimoriadny alebo osobitný význam podľa § 5 odseku 5, predložených na schvaľovanie zastupiteľstvu, sa mechanizmus upravený v odsekoch 1 až 11 nevzťahuje.
 14. Úrad BSK žiadateľa o rozhodnutí zastupiteľstva alebo predsedu BSK vo veci dotácie vyrozumie najneskôr do 30 dní odo dňa rozhodnutia o žiadosti.
 15. Úrad BSK zverejňuje na svojom webovom sídle hodnotenie odborných hodnotiacich komisií a zoznam schválených žiadostí v jednotlivých dotačných schémach spolu so sumami žiadanej výšky dotácie a poskytnutej výšky dotácie, dátumom schválenia žiadosti, účelom dotácie a označením príjemcu dotácie, a to do 30 dní odo dňa schválenia žiadosti.
 16. Úrad BSK zverejňuje na svojom webovom sídle zoznam schválených individuálnych dotácií spolu so sumami žiadanej a poskytnutej výšky dotácie, účelom dotácie a označením príjemcu dotácie spravidla na konci príslušného roka, na ktorý bola dotácia poskytnutá.
 17. BSK uzatvorí so žiadateľom, ktorému sa poskytuje dotácia, písomnú Zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“). Zmluva obsahuje najmä tieto náležitosti:
 - a) označenie zmluvných strán,
 - b) účel, na ktorý sa dotácia poskytuje,
 - c) výšku dotácie,
 - d) číslo bankového účtu príjemcu dotácie, na ktorý má byť dotácia poukázaná, kód a názov banky alebo pobočky zahraničnej banky,
 - e) podmienky poskytnutia a použitia dotácie,
 - f) lehotu, v ktorej možno použiť dotáciu,
 - g) lehotu a spôsob zúčtovania dotácie,
 - h) spôsob kontroly hospodárneho a efektívneho použitia dotácie,
 - i) dôvody a spôsob odstúpenia od zmluvy,
 - j) vymedzenie času, na ktorý sa zmluva uzatvára,
 - k) povinnosť oznámenia zmeny identifikačných údajov príjemcu dotácie v určenej lehote,
 - l) povinnosť príjemcu dotácie, že poskytnutú dotáciu vráti, ak mu bola na ten istý účel už poskytnutá dotácia v celej výške zo štátneho rozpočtu,
 - m) lehotu vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov a číslo účtu, na ktorý sa tieto finančné prostriedky poukazujú,
 - n) ustanovenie o zmluvnej pokute za nedodržanie predmetu a podmienok zmluvy.
 18. Ak žiadateľ do 60 dní odo dňa vyzvania k podpisu zmluvy zmluvu nepodpíše, uznesenie zastupiteľstva v časti schválenia dotácie predmetnému žiadateľovi, na základe ktorého bola vypracovaná písomná Zmluva o poskytnutí dotácie, stráca platnosť.

19. V prípade zmeny termínu realizácie projektu z objektívnych dôvodov (napr. nepriaznivé počasie, dôvody na strane dodávateľa, zhotoviteľa a pod.) je možné dodatkom k zmluve zmeniť lehotu v príslušnom kalendárnom roku, v ktorej možno použiť dotáciu, a súvisiace ustanovenia zmluvy. O uzatvorenie dodatku je príjemca povinný požiadať písomne bezodkladne, najneskôr však do 5 pracovných dní, po tom, čo sa dozvedel, že termín projektu nebude dodržaný. Objektívnosť dôvodov vedúcich k uzavretiu dodatku k zmluve posúdi predseda BSK. Týmto nie je dotknuté ustanovenie § 9. Príjemca dotácie nemá na uzavretie dodatku k zmluve právny nárok.
20. Zmena účelu projektu, na ktorý sa dotácia poskytuje, nie je možná.

§ 8

Kontrola

1. BSK vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s poskytnutou dotáciou a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy⁶.
2. Kontrolu úplnosti a vedenia agendy žiadostí podaných podľa tohto nariadenia ako aj ostatnej dotačnej dokumentácie (zmluvy, zúčtovania) vykonáva príslušný gesčný odbor Úradu BSK. Úrad BSK vedie evidenciu zmlúv.
3. Príjemca dotácie je povinný kontrolnému orgánu vytvoriť podmienky na výkon finančnej kontroly⁷.

§ 9

Zúčtovanie poskytnutej dotácie

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom BSK.
2. Príjemca dotácie je povinný:
 - a) zúčtovať dotáciu podľa podmienok uvedených v zmluve do 15 dní po skončení projektu, pokiaľ výzva neurčí inak,
 - b) priložiť fotokópie účtovných dokladov o čerpaní finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie s náležitosťami podľa osobitného predpisu⁸ (originály účtovných dokladov k nahliadnutiu), účtovných dokladov preukazujúcich spolufinancovanie vo výške minimálne 10% z poskytnutej dotácie, pokiaľ výzva neurčila inak, fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu a dokumentáciu o propagácii BSK. Uznané nebudú doklady, ktoré sa budú týkať predchádzajúcich účtovných období,
 - c) vrátiť nepoužitú finančnú sumu z poskytnutej dotácie na príslušný bankový účet BSK do 15 dní od zúčtovania dotácie, najneskôr však do 31. decembra príslušného rozpočtového roka, v

⁶ VZN BSK č. 1/2016 o kontrole v Bratislavskom samosprávnom kraji

⁷ zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁸ zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

ktorom bola dotácia poskytnutá. V prípade, že nevyčerpané finančné prostriedky sú vo výške do 3 EUR, nie je potrebné ich vrátiť na bankový účet BSK.

§ 10

Sankcie

1. BSK môže uložiť právnickej osobe alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie za porušenie tohto nariadenia pokutu do 16 596 EUR, pričom pri ukladaní pokút prihliada najmä na závažnosť, spôsob, dobu trvania a následky protiprávneho konania.⁹ Pokutu možno uložiť do jedného roka odo dňa, keď sa BSK dozvedel o tom, kto sa porušenia tohto nariadenia dopustil, najneskôr však do troch rokov odo dňa, keď k porušeniu povinností došlo.
2. Ak príjemca použije dotáciu alebo jej časť v rozpore so stanoveným účelom, je povinný do 3 dní od doručenia výzvy vrátiť BSK finančné prostriedky z dotácie vo výške ich použitia v rozpore so stanoveným účelom spolu s úrokom z omeškania vo výške 0,05 % za každý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti do vrátenia dotácie alebo jej časti. Úrok z omeškania sa vypočíta zo sumy, ktorá bola použitá v rozpore so zmluvou.
3. Ak príjemca v termíne podľa tohto nariadenia nezúčtuje dotáciu alebo bude jej zúčtovanie neúplné, vrátane zúčtovania spolufinancovania, je povinný zaplatiť BSK úrok z omeškania vo výške 0,05 % z nezúčtovanej sumy dotácie za každý deň omeškania odo dňa, kedy bol povinný zúčtovať dotáciu do zúčtovania dotácie. Neúplné zúčtovanie dotácie sa pre účely tohto odseku považuje za nezúčtovanie dotácie.
4. Ak príjemca po zúčtovaní dotácie v termíne podľa tohto nariadenia nevráti nevyčerpanú časť dotácie, je povinný zaplatiť BSK úrok z omeškania vo výške 0,05 % z nevrátenej sumy zúčtovanej dotácie za každý deň omeškania odo dňa, kedy bol povinný vrátiť nepoužité finančné prostriedky z poskytnutej dotácie do ich vrátenia.
5. Pri nedodržaní iných podmienok zmluvy ako uvedených v odsekoch 2 až 4 je príjemca povinný zaplatiť BSK pokutu vo výške 10 % z poskytnutej dotácie, najmenej však 50 EUR.
6. Finančné prostriedky podľa odsekov 2 až 5 sa považujú za vrátené a úrok z omeškania za zaplatený až dňom ich pripísania na účet BSK.

§ 11

Prechodné ustanovenia

1. Právne vzťahy založené pred účinnosťou tohto nariadenia a nároky z nich vzniknuté sa posudzujú podľa všeobecne záväzného nariadenia BSK č. 6/2012 z 7.12.2012.

⁹ § 18 zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov

2. Žiadosti o poskytnutie dotácie, doručené pred účinnosťou tohto nariadenia, sa posudzujú podľa všeobecne záväzného nariadenia BSK č. 6/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu BSK zo dňa 07.12.2012.
3. Prvý návrh členov odborných hodnotiacich komisií pre jednotlivé dotačné schémy podľa tohto nariadenia bude predložený zastupiteľstvu najneskôr do 31.10.2016.
4. Zastupiteľstvo schváli do 31.10.2016 ako východisko pre zostavenie návrhu rozpočtu na kalendárny rok 2017:
 - a) výšku finančných prostriedkov v dotačnom programe na účely podľa tohto nariadenia ako percentuálny podiel daňových príjmov BSK podľa poslednej zverejnenej prognózy Inštitútu finančnej politiky Ministerstva financií SR do výšky 3,5%, pričom do výšky 3% sú navrhnuté na poskytovanie dotácií v členení podľa § 3 a do výšky 0,5% sú navrhnuté na poskytovanie dotácií, ktoré majú pre BSK mimoriadny alebo osobitný význam,
 - b) percentuálne podiely pre jednotlivé dotačné schémy.

§ 12

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa všeobecne záväzné nariadenie Bratislavského samosprávneho kraja č. 6/2012 z 7.12.2012 o poskytovaní dotácií.

§ 13

Platnosť a účinnosť

1. Toto nariadenie bolo schválené Zastupiteľstvom BSK dňa 09.09.2016 uznesením č. 76/2016.
2. Toto nariadenie nadobúda platnosť dňom vyhlásenia, a to jeho vyvesením na úradnej tabuli BSK. Zároveň je zverejnené na webovej stránke BSK.
3. Toto nariadenie nadobúda účinnosť 1.10.2016.

V Bratislave, dňa 09. 09. 2016

Ing. Pavol Frešo
predseda
Bratislavského samosprávneho kraja

Príloha č. 2

PRÍLOHA I NARIADENIA KOMISIE (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy

Vymedzenie pojmov týkajúcich sa MSP

Článok 1

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2

Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Článok 3

Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď nižšie uvedení investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejné investičné spoločnosti, spoločnosti investujúce do rizikového kapitálu, fyzické osoby alebo skupiny fyzických osôb pravidelne vykonávajúce rizikové investičné aktivity, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných podnikov (podnikateľskí anjeli), za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;
 - b) univerzity alebo neziskové výskumné strediská;
 - c) inštitucionálni investori vrátane regionálnych rozvojových fondov;
 - d) orgány miestnej samosprávy s ročným rozpočtom nižším ako 10 mil. EUR a s menej ako 5 000 obyvateľmi.
3. „Prepojené podniky“ sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:
- a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
 - b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku;
 - c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
 - d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v odseku 2 druhom pododseku nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku – bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných podnikov alebo prostredníctvom niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príľahlých trhoch.

Za „príľahlý trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

- 4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.
- 5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o postavení ako samostatný podnik, partnerský podnik alebo prepojený podnik vrátane údajov týkajúcich sa limitov

stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky v ňom nevlastnia 25 % alebo viac. Takéto vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania stanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

Článok 4

Údaje používané pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm a referenčné obdobie

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.
2. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet pracovníkov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet pracovníkov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie statusu stredného alebo malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.
3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

Článok 5

Počet pracovníkov

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t. j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych pracovníkov sa započítava ako podiely RPJ. Pracovníkmi sú:

- a) zamestnanci;
- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníci-manažéri;
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Článok 6

Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje vrátane počtu pracovníkov určujú výlučne na základe účtovnej závierky tohto podniku.
2. Údaje o podniku, ktorý má partnerské podniky alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte pracovníkov sa určia na základe účtovnej závierky a iných údajov o podniku alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej závierky podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.

K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krížových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už tieto údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.

3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky v podiele zodpovedajúcom prinajmenšom percentuálnemu podielu určenému v odseku 2 druhom pododseku.

4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.