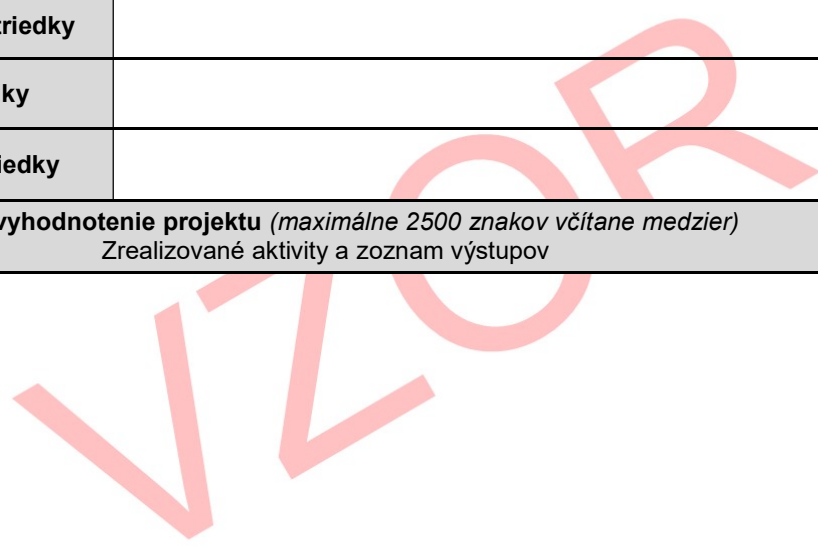


**Zúčtovanie
poskytnutej dotácie**

VZOR

Názov projektu			
Dotácia poskytnutá z	<input type="checkbox"/> Dotačná schéma (uviesť názov schémy): <input type="checkbox"/> Individuálna dotácia		
Príjemca (Názov, adresa – podľa zmluvy)			
Rok čerpania		Termín realizácie	
Schválená zmena v projekte počas realizácie (ak relevantné, uviesť aj číslo dodatku k zmluve)			
Poskytnuté finančné prostriedky			
Použité finančné prostriedky			
Nepoužité finančné prostriedky			
Vecné vyhodnotenie projektu (maximálne 2500 znakov vrátane medzier) Zrealizované aktivity a zoznam výstupov			
			
Zdokladovanie použitia dotácie vrátane spolufinancovania			
Výška preukazovaného spolufinancovania (uveďte percento)		<i>dl. príslušnej výzvy</i>	
Doklad číslo (faktúra, výdavkový doklad, ...)	Dodávateľ	Suma	Dátum úhrady

Spolu			

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené vo vyúčtovaní a v jeho prílohách sú pravdivé, úplné a správne.

Dátum:

meno, priezvisko, funkcia a podpis štatutárneho/nych zástupcu/ov

POKYNY K VYÚČTOVANIU

Príjemca je povinný:

- **zúčtovať dotáciu podľa podmienok uvedených vo VZN BSK č. 2/2016 a v zmluve o poskytnutí dotácie do 15 dní po skončení projektu, upravovať podľa podmienok konkrétnej výzvy (vid'. VZN),**
- *priložiť fotokópie prvotných (faktúry, účtenky, zmluvy) a druhotných¹ účtovných dokladov o čerpaní finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie,*
- *v prípade vyzvania zabezpečiť originály účtovných dokladov k nahliadnutiu,*
- *priložiť fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich spolufinancovanie,*
- *priložiť fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu,*
- *ak bola výstupom tlač publikácie, výroba CD/DVD nosiča, je potrebné priložiť v 1 ks,*
- *dokumentáciu o propagácii BSK.*

¹ Daňový doklad autorizujúci zaplatenie:

- bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);
- hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom z vašej pokladničnej knihy